

30 augustus 2024

# *Vademecum*



MijnDarts

Vademecum - versie 0.2

30 augustus 2024

---

# INHOUD

---

<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>1</b>
ALGEMEEN.....	1
<i>Voorwoord</i> .....	1
<i>Reglementen</i> .....	1
<b>HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....</b>	<b>2</b>
1. MIJNDARTS .....	2
1.1. <i>Naam</i> .....	2
1.2. <i>Zetel</i> .....	2
1.3. <i>Duur</i> .....	2
1.4. <i>Doel</i> .....	2
1.5. <i>Werkingsgebied</i> .....	2
1.6. <i>Juridische aansprakelijkheid</i> .....	3
2. LIDMAATSCHAP.....	3
2.1.1 <i>Toegetreden leden en Bestuursleden</i> .....	3
2.2. <i>Toegetreden leden - Clubs</i> .....	3
2.2.1 <i>Algemeen</i> .....	3
2.2.2 <i>Lidmaatschap</i> .....	3
2.2.3 <i>Aansluiting</i> .....	4
2.2.4 <i>Lidgeld</i> .....	4
2.2.5 <i>Clubbestuur</i> .....	4
2.2.6 <i>Taak clubbestuur</i> .....	5
2.2.7 <i>De Algemene vergadering</i> .....	5
2.2.9 <i>Wijziging lokaal</i> .....	6
2.2.10 <i>Ontbinding en splitsing</i> .....	6
2.3. <i>Toegetreden leden - Leden</i> .....	7
2.3.1 <i>Lidmaatschap</i> .....	7
2.3.2 <i>Aansluiting</i> .....	7
2.3.3 <i>Lidgeld</i> .....	8
2.3.4 <i>Binding met een club</i> .....	8
2.4. <i>Bestuursleden</i> .....	9
2.4.1 <i>Lidmaatschap</i> .....	9
2.4.2 <i>Aansluiting</i> .....	9
2.4.4 <i>Rechten en plichten van bestuursleden</i> .....	9
3. BESTUUR / RAAD VAN BESTUUR (RVB) .....	10
3.1. <i>Samenstelling</i> .....	10
3.2. <i>Aanstelling</i> .....	11
3.3. <i>Rechten en plichten</i> .....	11
3.4. <i>Taak</i> .....	11
3.5. <i>Bevoegdheden</i> .....	11
3.6. <i>Bijeenroeping</i> .....	12
3.7. <i>Aanwezigheidsquorum en stemming</i> .....	13
3.8. <i>Beslissingen en verslag</i> .....	13

3.9.	<i>Tegenstrijdig belang</i> .....	13
3.10.	<i>Aansprakelijkheid van bestuursleden</i> .....	13
3.11.	<i>Einde bestuurdersmandaat</i> .....	13
4.	ALGEMENE VERGADERING (AV) .....	14
4.1.	<i>Samenstelling</i> .....	14
4.2.	<i>Bevoegdheden</i> .....	14
4.3.	<i>Bijeenroeping</i> .....	14
4.4.	<i>Indienen agendapunten</i> .....	15
4.5.	<i>Aanwezigheidsquorum</i> .....	15
4.6.	<i>Stemming</i> .....	15
4.7.	<i>Beslissingen</i> .....	15
4.8.	<i>Verslag</i> .....	16
5.	BOEKHOUDING .....	16
5.1.	<i>Boekjaar</i> .....	16
5.2.	<i>Boekhouding</i> .....	16
6.	ONTBINDING EN VEREFFENING .....	16
6.1.	<i>Ontbinding</i> .....	16
6.2.	<i>Vereffening</i> .....	16
<b>SPELREGLEMENTEN</b> .....		<b>17</b>
7.	ALGEMEEN .....	17
8.	HET LOKAAL.....	17
8.1.	<i>Temperatuur</i> .....	17
8.2.	<i>Geluidsoverlast</i> .....	17
9.	DE DARTS / DE PIJLEN.....	17
9.1.	<i>Samenstelling en afmetingen</i> .....	17
9.2.	<i>Gebruik</i> .....	17
10.	HET WEDSTRIJDBORD OFTEWEL DE BLOK .....	18
10.1.	<i>Type</i> .....	18
10.2.	<i>Afmetingen</i> .....	18
10.3.	<i>Indeling</i> .....	19
10.4.	<i>Vervanging</i> .....	19
11.	DE WERPSTAND .....	19
11.1.	<i>Inrichting</i> .....	19
11.2.	<i>Ophangen wedstrijdboard</i> .....	20
11.3.	<i>Werplijn</i> .....	20
11.4.	<i>Werpdrempel of oche</i> .....	20
11.5.	<i>Verlichting</i> .....	21
11.6.	<i>Keuring standen</i> .....	21
12.	HET SCOREBORD .....	21
12.1.	<i>Beschrijving</i> .....	21
12.2.	<i>Gebruik</i> .....	21
13.	SCHEIDSRECHTER / SCHRIJVER.....	22
13.1.	<i>Algemeen</i> .....	22
13.2.	<i>Scheidsrechter</i> .....	22
13.3.	<i>Schrijver</i> .....	22
14.	HET WERPEN.....	22
14.1.	<i>Algemeen</i> .....	22

14.2.	<i>Werpbeurt</i> .....	23
15.	DE WEDSTRIJD.....	23
15.1.	<i>Algemeen</i> .....	23
15.2.	<i>Verloop</i> .....	23
15.3.	<i>Volgorde</i> .....	23
16.	PUNTELLING.....	24
16.1.	<i>Algemeen</i> .....	24
16.2.	<i>Score</i> .....	24
17.	GEDRAGSCODES.....	25
17.1.	<i>Algemeen</i> .....	25
17.2.	<i>Roken en verboden stimulerende middelen</i> .....	26
17.3.	<i>Voorkomen misbruik en seksuele intimidatie</i> .....	26
17.4.	<i>Werpstand</i> .....	26
<b>COMPETITIEREGLEMENT .....</b>		<b>27</b>
18.	ALGEMEEN.....	27
18.1.	<i>Competitieverantwoordelijke</i> .....	27
18.2.	<i>Samenstelling en verloop</i> .....	27
18.4.	<i>Ploegen</i> .....	28
18.5.	<i>Ploegkapitein</i> .....	28
18.6.	<i>Lokaal</i> .....	28
18.7.	<i>Verplaatsen wedstrijden</i> .....	29
18.8.	<i>Stijgen en dalen</i> .....	29
18.9.	<i>Boetes</i> .....	30
19.	WEDSTRIJD.....	30
19.1.	<i>Samenstelling en verloop</i> .....	30
19.2.	<i>Speeldag</i> .....	30
19.3.	<i>Werpstand</i> .....	30
19.4.	<i>Scheidsrechters/schrijver</i> .....	30
19.5.	<i>Aanvang wedstrijd</i> .....	30
19.6.	<i>Wedstrijdbladen – digitaal</i> .....	31
19.7.	<i>Opstelling spelers</i> .....	32
19.8.	<i>Klachten</i> .....	32
19.9.	<i>Onderbreking wedstrijd</i> .....	32
19.10.	<i>Forfait</i> .....	33
20.	RANGSCHIKKING EN PRIJZEN.....	34
20.1.	<i>Rangschikking</i> .....	34
20.2.	<i>Prijzen</i> .....	34
21.	INDIVIDUELE RANKING.....	35
21.1.	<i>Puntentelling</i> .....	35
<b>REGLEMENT MIJNDARTS-CUP.....</b>		<b>36</b>
22.	ALGEMEEN.....	36
22.1.	<i>Cupverantwoordelijke</i> .....	36
22.2.	<i>Organisatie</i> .....	36
22.3.	<i>Deelname</i> .....	36
22.4.	<i>Samenstelling ploegen</i> .....	36
22.5.	<i>Loting</i> .....	36

22.6.	<i>Finaledag</i> .....	37
22.7.	<i>Trofeeën</i> .....	37
22.8.	<i>Individuele ranking</i> .....	37
23.	<b>WEDSTRIJDEN</b> .....	38
23.1.	<i>Speeldag</i> .....	38
23.2.	<i>Verloop van de wedstrijden</i> .....	38
23.3.	<i>Speelwijze</i> .....	38
23.4.	<i>Formulieren</i> .....	39
23.5.	<i>Verplaatsen wedstrijden</i> .....	39
23.6.	<i>Fofaits</i> .....	39
23.7.	<i>Boetes</i> .....	39
23.8.	<i>Klachten</i> .....	39
<b>TUCHTREGLEMENT</b> .....		<b>40</b>
24.	<b>ALGEMEEN</b> .....	40
26.	<b>ARBITRAGE COMMISSIE (AC)</b> .....	40
26.1.	<i>Algemeen</i> .....	40
26.2.	<i>Samenstelling</i> .....	40
26.3.	<i>Taak en bevoegdheid</i> .....	41
26.4.	<i>Werkwijze</i> .....	41
26.5.	<i>Bijeenroeping</i> .....	41
26.6.	<i>Mondelinge behandeling</i> .....	41
26.7.	<i>Beslissingen</i> .....	42
26.8.	<i>Ontslag uit AC</i> .....	42
27.	<b>STRAFBEPALINGEN</b> .....	43
28.	<b>VOLGORDE VAN BEHANDELING</b> .....	44
29.	<b>AANTEKENEN VAN BEROEP</b> .....	44
<b>PRIVACYVERKLARING</b> .....		<b>45</b>
	<i>Algemene privacyverklaring leden – versie 30 augustus 2024</i> .....	45
	<i>Waarom verwerken wij persoonsgegevens?</i> .....	45
	<i>Waarom verwerken wij BEELDMATERIAAL?</i> .....	45
	<i>Verstrekken we gegevens aan derden?</i> .....	45
	<i>WELKE bewaartermijn HANTEREN WE?</i> .....	46
	<i>Op welke wijze worden jouw gegevens beveiligd?</i> .....	46
	<i>Jouw rechten omtrent jouw gegevens</i> .....	46
	<i>Wijziging privacy statement</i> .....	46
<b>TARIEVENLIJST VANAF 30 AUGUSTUS 2024</b> .....		<b>47</b>
	<b>ALGEMEEN</b> .....	47
	<i>Rekening(en)</i> .....	47
	<i>10-Dagen Regeling</i> .....	47
	<b>INSCHRIJVINGSGELDEN</b> .....	48
	<b>BOETES</b> .....	48
	<b>ADMINISTRATIEVE KOSTEN</b> .....	48
<b>MAILADRESSEN</b> .....		<b>49</b>
<b>PROCEDURES</b> .....		<b>51</b>

<b>INSCHRIJVEN CLUB .....</b>	<b>52</b>
INSCHRIJVINGSDAGEN.....	52
INSCHRIJVINGSFORMULIEREN VOOR JE CLUB BIJ AANVANG SEIZOEN.....	52
<i>Inschrijvingsformulier Leden – Overzicht.....</i>	<i>52</i>
<i>Clubinschrijving en competitieformulier.....</i>	<i>54</i>
<i>Toelatingsformulier voor -18 jarigen.....</i>	<i>58</i>
<b>INSCHRIJVEN LEDEN .....</b>	<b>60</b>
<b>NA 1 SEPTEMBER.....</b>	<b>60</b>
INSCHRIJVINGSFORMULIEREN .....	60
<i>Toelatingsformulier -18 jarigen.....</i>	<i>60</i>
<i>Inschrijvingsformulier nieuw lid na 1 september.....</i>	<i>60</i>
<b>VERPLAATSEN WEDSTRIJDEN .....</b>	<b>62</b>
VERKLAREND WOORDGEBRUIK .....	62
VRAAGSTELLING .....	62
NIEUWE SPEELDATUM .....	62
MELDING.....	62
VOORBEELD E-MAIL .....	63
<i>Verplaatsing.....</i>	<i>63</i>
<i>Uit en Thuis-wissel.....</i>	<i>63</i>
<b>KLACHT INDIENEN .....</b>	<b>64</b>
MELDING.....	64
WAT VERMELDEN .....	64
AFHANDELING.....	64
<b>ONLINE INVULLEN WEDSTRIJDFORMULIEREN .....</b>	<b>65</b>
<b>HISTORIEK .....</b>	<b>68</b>

---

# ALGEMEEN

---

## Algemeen

### Voorwoord

De reglementen in dit vademecum dienen als basis voor alle wedstrijden, toernooien en cups georganiseerd door – of in samenwerking met – MijnDarts. Deze reglementen zijn bindend en bevatten allerlei algemene bepalingen alsook specifieke reglementen:

- Huishoudelijk reglement
- Tuchtreglement
- Spelreglement
- Competitiereglement
- Reglement MijnDarts-cup

In de rubriek ‘procedures’ vind je een gedetailleerde beschrijving van een aantal werkwijzen.

Jaarlijks stelt de Raad van Bestuur de boete- en tarievenlijst samen. Hierin staan zowel de bedragen voor de boetes als de inschrijvingsgelden en eventuele borgen vermeld. In de reglementen wordt naar deze lijst verwezen.

Deze reglementen zijn een ‘work in progress’ en worden aangepast indien nodig.

### Reglementen

Dit vademecum bevat alle bepalingen en verordeningen die nodig zijn voor de goede werking en het beheer van MijnDarts.

In het ‘huishoudelijk reglement’ vind je een aantal algemene reglementen zoals doel, lidmaatschap, Algemene Vergadering en Raad van Bestuur terug. Het ‘spelreglement’ vertelt je meer over het darten zelf (pijlen, stand, werpen, gedragscodes, ....). Het competitiegereglement informeert hoe de competitie wordt georganiseerd met onder meer de reeksindelingen, stijgen en dalen, ploegen, wedstrijdverloop, rangschikking en individuele ranking, ....

Al wat niet specifiek in gelijk welke teksten is voorzien, valt onder de rechtstreekse bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

---

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

---

## 1. MijnDarts

### 1.1. Naam

De feitelijke vereniging wordt 'MijnDarts' genoemd.

### 1.2. Zetel

De vereniging heeft zijn zetel waar de voorzitter zijn wettelijk verblijf heeft.

### 1.3. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

### 1.4. Doel

De vereniging stelt zich tot doel dartsport voor iedereen, vooral in Belgisch Limburg, toegankelijk te maken en de belangen van al hun spelers te behartigen.

De concrete activiteiten waarmee de vereniging haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- Het organiseren en coördineren van een ploegencompetitie/cup
- Het opstellen en doen naleven van reglementen en richtlijnen dienaangaande

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

### 1.5. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van MijnDarts is in eerste instantie Belgisch Limburg.

Alle andere aanvragen tot aansluiting worden individueel bekeken door de Raad van Bestuur, zonder dat dit automatisch precedenten schept.

Afwijkingen die worden toegestaan voor een bepaalde club blijven behouden tot op het ogenblik dat de club ophoudt te bestaan of tot niet langer aan de voorwaarden voor die afwijking is voldaan.



## **1.6. Juridische aansprakelijkheid**

MijnDarts is enkel gebonden door de handtekening van de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. Twee handtekeningen zijn nodig om de vereniging te binden, behalve als het huishoudelijk reglement het anders bepaald.

# **2. Lidmaatschap**

## **2.1.1 Toegetreden leden en Bestuursleden**

In de vereniging zijn er toegetreden leden en bestuursleden.

Als toegetreden leden worden beschouwd de clubs, ploegen en hun individuele spelers (leden).

Bestuursleden zetelen in de Raad van Bestuur.

## **2.2. Toegetreden leden - Clubs**

### **2.2.1 Algemeen**

De club vormt de basis van toetreding tot MijnDarts.

Het aantal leden van een club zal minstens 4 bedragen en is onbeperkt.

Een club is gevestigd in het lokaal dat zij opgeeft op haar aansluitingsformulier. Alle ploegen van eenzelfde club zijn verplicht in hetzelfde lokaal de competitie af te werken. Een uitzondering op deze regel kan enkel door de Raad van Bestuur worden toegestaan. Elk geval wordt individueel bekeken, zonder hierbij automatisch precedenteren te scheppen.

Door aan te sluiten aanvaardt de club de reglementen van MijnDarts.

De club start en eindigt het seizoen met de opgegeven clubnaam bij aansluiting. Een naamswijziging in de loop van het seizoen is niet mogelijk. Alle ploegen binnen eenzelfde club dragen dezelfde naam. De eerste ploeg krijgt automatisch het navoegsel A, de tweede ploeg B, enz..

### **2.2.2 Lidmaatschap**

Het lidmaatschap loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgend jaar. De club dient haar aanvraag tot lidmaatschap uiterlijk 1 augustus in. Aansluiten na deze datum kan enkel nog in onvolledige reeksen.

De aanvraag gebeurt op de volgende inschrijvingsformulieren:

- inschrijvingsformulier leden – overzicht
- clubinschrijving en competitieformulier
- toelatingsformulier voor -18 jarigen

De club wordt als niet aangesloten beschouwd indien zij de vereiste lidgelden niet heeft betaald voor 1 augustus.

Het lidmaatschap van een club neemt een einde als:

- er geen verlenging is ingediend uiterlijk 1 augustus
- na drie forfaits in de loop van één seizoen
- na een algemene forfait in de loop van het seizoen

### **2.2.3 Aansluiting**

Met aansluiting wordt bedoeld de aanvraag tot lidmaatschap of de verlenging ervan.

De aansluiting is slechts geldig wanneer de in het huishoudelijk reglement voorziene bepalingen zijn vervuld EN het lidgeld is betaald.

Het aantal toegetreden leden is in principe onbeperkt. Echter voor een vlotte werking wordt het aantal aansluitingen van ploegen beperkt tot een veelvoud van 12, uitbreidbaar vanaf minstens 6 extra ploegen (bijkomende reeks).

Een reeds bestaand lidmaatschap geeft geen automatisch recht op verlenging indien deze verlenging niet tijdig is ingediend. Voor de aanvaarding van de aansluiting wordt rekening gehouden met onderstaande voorrangregels:

- ploegen die het vorige seizoen waren aangesloten
- nieuwe ploegen binnen een bestaande club (club die vorig seizoen aangesloten was)
- clubs die de voorbije drie jaren aangesloten waren bij MijnDarts
- clubs die nog niet waren aangesloten bij MijnDarts

Elke aanvraag van een persoon die op het ogenblik van zijn aanvraag nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, moet vergezeld zijn van de toelating van een ouder of voogd op een daartoe bestemd formulier. De aansluiting is mogelijk vanaf de leeftijd van 10 jaar.

### **2.2.4 Lidgeld**

De Raad van Bestuur bepaalt jaarlijks het lidgeld voor clubs/ploegen en individuele leden.

Er wordt een jaarlijks lidgeld betaald voor de club en per ingeschreven ploeg. Voor de recentste tarieven zie de Boete- en Tarievenlijst. Deze bijdrage staat los van de individuele bijdrage per speler.

Betaalde lidgelden kunnen in geen geval worden teruggevorderd.

### **2.2.5 Clubbestuur**

Het bestuur van een club is samengesteld uit minimum drie en maximum zes personen die allen aangesloten zijn bij de club en MijnDarts.

In het bestuur zetelen minstens een voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze functies mogen niet gelijktijdig worden uitgevoerd. Het bestuur kiest zelf onder zijn leden wie de functies zal uitoefenen.

De leden van het bestuur worden aangesteld door de Algemene Vergadering met een meerderheid van stemmen. De bestuursleden worden aangesteld voor een periode van één jaar, gaande van 1 augustus tot en met 31 juli.

Het bestuur is belast met de volgende taken:

- dagelijks beheer van de club
- uitvoeren van de beslissingen van hun Algemene Vergadering
- inschrijven en aansluiten van club, ploegen en leden
- schriftelijk of door uithanging in het clublokaal de leden op de hoogte brengen van berichten en beslissingen van MijnDarts

Het clubbestuur kan een lid schorsen of ontslaan voor deelname aan de activiteiten van de club, zonder af te doen aan het lidmaatschap bij MijnDarts. Een bestuur kan MijnDarts vragen een lid te schorsen, mits een gegronde motivatie.

Telkens een clubbestuur het nodig acht zal een bestuursvergadering worden bijeengeroepen. Dat gebeurt door de secretaris minstens acht dagen vooraf, met vermelding van datum, plaats en uur van de vergadering. De vergadering wordt geleid door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door de secretaris of penningmeester. Minstens 2/3 van de bestuursleden moeten aanwezig zijn.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Deze beslissingen worden aan de leden bekend gemaakt door middel van een nota, opgehangen op een goed zichtbare plaats in het clublokaal en/of per brief/e-mail kenbaar gemaakt.

## **2.2.6 Taak clubbestuur**

Elke club zal haar leden op de hoogte brengen van

- gelijk welke reglementen en wijzigingen ervan
- instructies, mededelingen, aankondigingen, beslissingen van MijnDarts

Elke wijziging aan de samenstelling van het bestuur en/of de verdeling van de taken worden meegedeeld aan de secretaris van MijnDarts.

## **2.2.7 De Algemene vergadering**

De Algemene Vergadering van de club is samengesteld uit alle leden die op 1 september voorafgaand aan de Algemene Vergadering effectief lid zijn van de club.

De oproep voor elke Algemene Vergadering zal minstens veertien dagen op voorhand worden bekend gemaakt door middel van een nota opgehangen op een goed zichtbare plaats in het clublokaal en/of per brief/e-mail kenbaar worden gemaakt aan alle clubleden.

Een buitengewone Algemene Vergadering wordt gehouden:

- telkens het clubbestuur dat nodig acht
- wanneer de helft van de clubleden dat wenst
- als het bestuurdersaantal onder het minimum zakt
- wanneer de bestuurssamenstelling verandert
- voor het afzetten van bestuursleden

- wanneer over een wijziging van het lokaal dient te worden beslist
- wanneer over het ontbinden/splitsen van de club dient te worden beslist

Elk lid kan punten op de agenda laten plaatsen, mits deze ten laatste acht dagen vooraf aan de secretaris per e-mail worden bezorgd.

Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid. In geval van gelijkheid van stemmen beslist het bestuur. Een geschorst lid kan niet deelnemen aan de stemming.

## **2.2.8 Bevoegdheden Algemene Vergadering**

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

- aanstellen en afzetten bestuursleden van de club
- goedkeuring boekhouding en rekeningen van de club
- wijziging lokaal
- ontbinding/splitsing van de club

## **2.2.9 Wijziging lokaal**

Een wijziging van lokaal tijdens het seizoen kan indien het clublokaal niet meer beschikbaar is, hetzij door sluiting of door gebrek aan een aangepaste werpstand.

Een wijziging van lokaal om andere redenen is enkel mogelijk indien een gewone meerderheid van alle leden hiermee akkoord gaan. Hierover wordt beslist op een Bijzondere Algemene Vergadering.

Deze beslissing dient per e-mail te worden verstuurd aan bestuur@mijndarts.be. De Raad van Bestuur beslist of deze wijziging van lokaal kan worden toegestaan. Elk geval wordt individueel bekeken, zonder hierbij automatisch precedenten te scheppen.

## **2.2.10 Ontbinding en splitsing**

De club kan worden ontbonden op beslissing van de Algemene Vergadering.

De bestuursleden, of bij gebrek daaraan de overige leden, treden op als vereffenaars.

Indien het om een splitsing gaat, behoudt de meerderheid van de leden de naam en de financiën en treden zij verder op als vertegenwoordigers van de club – tenzij anders beslist op de Algemene Vergadering.

## **2.2.11 Plichten**

Clubs van MijnDarts zijn verplicht de reglementen en de besluiten na te leven.

Een lid van MijnDarts zal geen publieke – mondelinge of schriftelijke – verklaringen afleggen en/of daden stellen die beledigend zijn voor MijnDarts of zijn bestuursleden of hen schade kunnen berokkenen.

Elke club ziet erop toe dat leden zich houden aan de gedragscodes opgegeven in het artikel Spelreglementen/Gedragscodes.

## **2.2.12 Ontslagneming en/of beëindiging lidmaatschap**

Elke club kan op elk moment uittreden door ontslag via e-mail te versturen naar ledenbeweging@mijndarts.be of door niet-verlenging van de aansluiting.

Het lidmaatschap kan op elk moment door de Raad van Bestuur van MijnDarts beëindigd worden.

## **2.2.13 Uitsluiting van rechten op activa van MijnDarts**

Geen enkele club, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van MijnDarts. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van MijnDarts geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

## **2.3. Toegetreden leden - Leden**

### **2.3.1 Lidmaatschap**

Het lidmaatschap loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.

Elke aanvraag van een persoon die op het ogenblik van zijn aanvraag nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, moet vergezeld zijn van de toelating van een ouder of voogd op een daartoe bestemd formulier. De aansluiting is mogelijk vanaf de leeftijd van 10 jaar.

Het lidmaatschap neemt een einde als:

- er geen verlenging is ingediend uiterlijk 1 augustus
- door vrijwillig ontslag uit de club
- door uitsluiting, uitgesproken door de Raad van Bestuur

De verlenging van het lidmaatschap wordt aangevraagd via dezelfde club of door aansluiting bij een andere club. De verlenging door aansluiting bij een andere club houdt in dat de speler slechts vanaf 1 augustus voor deze club kan aantreden. Het lid blijft tot 31 juli deel uitmaken van zijn vorige club.

### **2.3.2 Aansluiting**

Met aansluiting wordt bedoeld de aanvraag tot lidmaatschap of de verlenging ervan.

De aansluiting kan enkel door een club worden aangevraagd en is slechts geldig wanneer de in dit reglement voorziene bepalingen zijn vervuld EN het lidgeld is betaald. Voor de aanvraag worden onderstaande formulieren gebruikt:

- aansluiting vóór 1 augustus: inschrijvingsformulier leden – overzicht

- aansluiting na 1 augustus: inschrijvingsformulier nieuw lid – na 1 augustus

### **2.3.3 Lidgeld**

De Raad van Bestuur bepaalt jaarlijks het lidgeld voor clubs/ploegen en individuele leden.

Een lid betaalt een jaarlijkse bijdrage, afhankelijk van het moment van inschrijving. Voor de recentste tarieven zie de Boete- en Tarievenlijst. Deze bijdrage staat los van de bijdrage voor club en ploeg.

Betaalde lidgelden kunnen in geen geval worden teruggevorderd.

### **2.3.4 Binding met een club**

De aansluiting houdt de binding in met de club tot het einde van het lidmaatschapjaar.

De binding met een club kan enkel door de Raad van Bestuur worden verbroken. Hierbij wordt elk geval afzonderlijk beoordeeld zonder dat dit automatisch precedenteren schept.

### **2.3.5 Ontslagneming en/of beëindiging lidmaatschap**

Elke speler kan op elk moment uittreden door ontslag via e-mail te versturen naar ledenbeweging@mijndarts.be of door niet-verlenging van de aansluiting.

Het lidmaatschap kan op elk moment door de Raad van Bestuur van MijnDarts beëindigd worden.

Het lidmaatschap van een speler/natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij overlijden.

### **2.3.6 Plichten**

Leden van MijnDarts zijn verplicht de reglementen en de besluiten van de Raad van Bestuur na te leven.

Een lid van MijnDarts zal geen publieke – mondelinge of schriftelijke – verklaringen afleggen en/of daden stellen die beledigend zijn voor MijnDarts of zijn bestuursleden of hen schade kunnen berokkenen.

Elk lid houdt zich aan de gedragscodes opgegeven in het artikel Spelreglementen/Gedragscodes.

### **2.3.7 Uitsluiting van rechten op activa van MijnDarts**

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van MijnDarts. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van MijnDarts geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

## **2.4. Bestuursleden**

### **2.4.1 Lidmaatschap**

Het lidmaatschap loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgend jaar.

### **2.4.2 Aansluiting**

Elk natuurlijk persoon kan zich kandidaat stellen als bestuurslid. De inhoudelijke voorwaarden om als bestuurslid toe te treden zijn de volgende:

*“Een gezond interesse tonen in de dartssport en het belang van de spelers voor ogen hebben zonder een achterliggende, persoonlijke agenda of met het doel zich te verrijken.”*

Open kandidaturen voor de Raad van Bestuur worden minstens 45 dagen voor de Algemene Vergadering naar het secretariaat (secretariaat@mijndarts.be) gestuurd.

### **2.4.3 Lidgelden**

De bestuursleden betalen geen lidgeld.

### **2.4.4 Rechten en plichten van bestuursleden**

De bestuursleden hebben alle rechten en plichten die in dit vademecum vastgelegd zijn.

### **2.4.5 Ontslagneming van bestuursleden**

Elk bestuurslid kan op elk moment ontslag nemen door dat ontslag per e-mail bekend te maken aan de voorzitter.

Daarnaast wordt een bestuurslid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het bestuurslid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om bestuurslid te zijn
- Een bestuurslid dat drie achtereenvolgende vergaderingen afwezig blijft zonder dat vooraf te melden, wordt geacht af te treden.

Als door de ontslagneming het aantal bestuursleden onder het minimum (drie) daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er - na een redelijke termijn - een vervanger is gevonden.

## **2.4.6 Beëindiging van lidmaatschap van bestuursleden**

Wie zijn mandaat als bestuurslid niet naar behoren vervult of in strijd handelt met de doelstellingen van MijnDarts – waarover de overige leden van de Raad van bestuur oordelen - kan door de Raad van Bestuur uit zijn functie worden ontheven.

Een bestuurslid kan wegens ernstige feiten worden geschorst/uitgesloten waarbij hij het recht verliest om deel te nemen aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur, gelijk welke bestuursfunctie verder uit te oefenen of als vertegenwoordiger van MijnDarts op te treden.

De beslissing over de schorsing/uitsluiting van een bestuurslid wordt genomen door de Raad van Bestuur. Voor een schorsing is een 2/3 meerderheid nodig. Een schorsing gaat onmiddellijk in en wordt door de secretaris of de voorzitter binnen de acht dagen per e-mail verstuurd aan het betrokken bestuurslid.

De schorsing/uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de vermelding 'schorsing/uitsluiting bestuurslid'. Het bestuurslid wordt door de voorzitter van de Raad van Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de schorsing/ uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Raad van Bestuur.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een bestuurslid is geheim.

Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt van rechtswege bij overlijden.

## **2.4.7 Uitsluiting van rechten op activa van MijnDarts**

Geen enkel bestuurslid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van MijnDarts. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van MijnDarts geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz.

# **3. Bestuur / Raad van Bestuur (RvB)**

## **3.1. Samenstelling**

MijnDarts wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit minstens drie en maximum negen bestuursleden.

Leden van de Raad van Bestuur zijn automatisch aangesloten bij MijnDarts.

In de Raad van bestuur zetelen minstens een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. De Raad van Bestuur kiest zelf onder zijn bestuursleden de personen die de voorgeschreven – en andere door de Raad nodig geachte – functies zullen uitoefenen.



Indien het aantal leden van de Raad van Bestuur onder het gestelde minimum daalt, zoeken de overblijvende bestuursleden onmiddellijk (een) vervanger(s), die wordt gecoöpteerd tot aan de stemming op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

### **3.2. Aanstelling**

De leden van de Raad van Bestuur – bestuursleden genoemd – worden aangesteld door de Algemene Vergadering per gewone meerderheid voor een periode van vier jaar.

Een uittredend bestuurslid is automatisch opnieuw verkiesbaar, tenzij hij per e-mail zijn ontslag heeft ingediend bij de voorzitter.

Het mandaat van bestuurslid is onbezoldigd. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

### **3.3. Rechten en plichten**

De Raad van Bestuur heeft autonomie – binnen de perken van wat in deze reglementen is voorzien – voor wat betreft:

- het financieel beheer van de vereniging
- het organiseren van een competitie/cup
- het bepalen van de jaarlijkse lidgelden voor clubs/ploegen/leden
- het bepalen van de bijdragen voor ploegencompetities en andere organisaties
- het opstellen van reglementen
- het optreden als of samenstellen van een Arbitragecommissie (AC)

### **3.4. Taak**

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuursleden de taken onder elkaar verdelen.

De Raad van Bestuur heeft als taak:

- de dagelijkse werking van de vereniging
- het uitvoeren van beslissingen genomen door de Algemene Vergadering
- het opstellen van de rekening van het afgelopen boekjaar
- bijhouden van een boekhouding
- de administratie van de toegetrokken leden.
- het onderhouden van website en facebook
- het organiseren van een ploegencompetitie, een cup, toernooien, andere activiteiten
- het uitvoeren en doen respecteren van reglementen

### **3.5. Bevoegdheden**

De Raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van hun doel, zoals ondermeer:

- beslissingen nemen, straffen uitspreken, sancties opleggen op het vlak van de spelreglementen voor zowel de competitie, de cup, toernooien als alle andere activiteiten
- eigenmachtig controle uitoefenen, reglementen doen toepassen en bindende beslissingen nemen in de vereniging
- beslissen over het invoeren, wijzigen, aanpassen en opheffen van eender welk reglement
- de Raad van Bestuur geldt als eerste beroepscommissie voor zaken waarin al een uitspraak is gedaan door het AC
- clubs/leden met een specifieke opdracht belasten en hen daartoe de nodige bevoegdheden en volmachten verlenen
- commissie(s) oprichten, ontbinden en gelijk welke volmachten en bevoegdheden van commissies of personen herschikken of ongedaan maken
- indien nodig - het bijeenroepen van een (bijzondere) Algemene Vergadering

Voor zover hij naar de reglementen in dit vademecum handelt, heeft de Raad van bestuur volledige bevoegdheid over het beheer van de goederen van de vereniging.

Een bestuurslid mag enkel uitgaven verrichten mits voorafgaandelijk akkoord van de Raad van Bestuur. Hij dient een betalingsbewijs voor te leggen.

Bij hoogdringendheid kan de Raad van Bestuur een sanctie opleggen of een beslissing nemen zonder eventueel spelers en/of clubs te horen. Tegen deze beslissing kan beroep worden aangetekend bij de AC.

### **3.6. Bijeenroeping**

De Raad van bestuur komt telkens samen wanneer dit voor de goede werking noodzakelijk is, wanneer de voorzitter dat nodig acht of op vraag van een bestuurslid.

De oproeping gebeurt per e-mail – minstens acht dagen op voorhand – en vermeldt de overeengekomen plaats, dag, uur en eventueel agenda.

De voorzitter leidt de vergadering en bepaalt de volgorde en urgentiegraad van de agendapunten.

Een bestuurslid kan punten op de agenda plaatsen, mits deze uiterlijk drie dagen voor de vergadering per e-mail aan de secretaris zijn verstuurd. Het bestuurslid kan zijn punten ook tijdens de vergadering voorleggen onder het agendapunt 'Allerlei'. Echter indien het agendapunt een bepaalde voorbereiding vereist, of de discussie te veel tijd in beslag neemt, zal dit als agendapunt naar een volgende vergadering worden meegenomen.

Voor een gewone bestuursvergadering dient de helft van de bestuurders aanwezig te zijn om geldige beslissingen te kunnen nemen.

Wanneer de Raad van Bestuur dient te oordelen over disciplinaire aangelegenheden zal de secretaris de betrokkene(n) uiterlijk acht dagen voor de vergadering op gelijk welke wijze oproepen.

### **3.7. Aanwezigheidsquorum en stemming**

De Raad van Bestuur kan geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Beslissingen worden genomen in onderling overleg en bij gewone meerderheid. In geval van gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. Stemming gebeurt bij handopsteking. De bestuursleden zijn tot geheimhouding van de wijze van stemming van hun medeleden gebonden.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging het vereisen, kunnen besluiten van de Raad van Bestuur bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Die houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

### **3.8. Beslissingen en verslag**

De secretaris neemt de uitslag van de stemming op in het verslag van de vergadering zonder evenwel de wijze van stemmen van de bestuursleden te vermelden.

De beslissingen en verslagen van alle vergadering worden ten laatste dertig dagen na de vergadering per e-mail aan de bestuursleden verstuurd en worden digitaal bijgehouden.

### **3.9. Tegenstrijdig belang**

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vooraleer de Raad van Bestuur een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

### **3.10. Aansprakelijkheid van bestuursleden**

De bestuursleden zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover MijnDarts en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig deze reglementen, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuurslid.

### **3.11. Einde bestuurdersmandaat**

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Het mandaat eindigt eveneens van rechtswege bij het overlijden van het bestuurslid.

Verder zie artikelen Ontslagneming van bestuursleden en Beëindiging van lidmaatschap van bestuursleden.

## 4. Algemene vergadering (AV)

### 4.1. Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de Raad van Bestuur en één stemgerechtigde per club.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid aangeduid door de Raad van Bestuur.

### 4.2. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering heeft als bevoegdheid:

- controleren van de handelingen van de Raad van Bestuur
- het aanstellen van de leden van de Raad van Bestuur
- goedkeuring van de jaarrekening en de kwijting van de penningmeester

### 4.3. Bijeenroeping

De Algemene Vergadering komt jaarlijks samen tussen 1 mei en 30 juni – en in elk geval na de laatste competitiewedstrijd.

De Algemene Vergadering dient samen te komen telkens de Raad van Bestuur dat nodig acht.

Een bijzondere Algemene Vergadering kan worden bijeengeroepen:

- op vraag van de Raad van Bestuur.
- op vraag van minstens 1/5 van de clubs
- voor de wijziging van de reglementen of het doel van de vereniging

Behalve in geval van een bijzondere Algemene Vergadering is de samenkomst van de Algemene Vergadering geldig ongeacht het aantal aanwezige leden. Voor een bijzondere Algemene Vergadering dienen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn. Is dit niet het geval, zal een nieuwe bijzondere Algemene Vergadering worden bijeengeroepen die geldig is ongeacht het aantal aanwezige leden.

De uitnodiging wordt minstens dertig dagen vooraf verstuurd per e-mail op het adres dat de club daartoe het laatst heeft opgegeven. De uitnodiging bevat plaats, datum en een door de Raad van Bestuur opgestelde agenda van de vergadering.

Een bijzondere Algemene Vergadering kan om dwingende redenen binnen de acht dagen en op gelijk welke wijze bijeengeroepen worden door de Raad van Bestuur.

#### **4.4. Indienen agendapunten**

Bijkomende agendapunten worden per e-mail bij de secretaris ingediend, uiterlijk vijf dagen voor de Algemene Vergadering.

Op de Algemene Vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor geen bijzonder quorum noch een bijzondere meerderheid wordt voorzien, en op voorwaarde dat 1/3 van de bestuursleden aanwezig zijn en dat bovendien alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt toegevoegd wordt.

#### **4.5. Aanwezigheidsquorum**

Het quorum en de daaruit voortvloeiende meerderheidsbepaling wordt bij aanvang van de Algemene Vergadering vastgesteld en behouden tijdens de volledige duur ervan. Deelnemers die de vergadering verlaten, worden beschouwd en genoteerd als onthoudingen bij een eventuele stemming.

De Algemene Vergadering is geldig wat ook het aantal aanwezige leden is.

#### **4.6. Stemming**

Elk bestuurslid heeft één stem. Bestuursleden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere bestuursleden vertegenwoordigd worden. Elk bestuurslid kan maximum één volmacht dragen.

Toegetreden leden hebben één stem per aangesloten club. Zij kunnen geen volmacht overdragen.

Stemmingen gebeuren bij handopsteking. Enkel indien het over gelijk welke persoonsgebonden materie of over verkiezing van bestuursleden gaat, gebeurt de stemming schriftelijk en geheim.

In het geval van stemming over het ontzetten van een persoon uit zijn functie, heeft deze zelf geen stemrecht.

Het aantal stemmen voor en tegen, alsook de onthoudingen, worden in het verslag van de vergadering vermeld, zonder dat daarbij namen van stemgerechtigden worden opgetekend.

#### **4.7. Beslissingen**

De Algemene Vergadering kan enkel beslissingen nemen over punten die op de agenda zijn voorzien.

Beslissingen kunnen ook genomen worden over punten die niet op de agenda zijn voorzien, op voorwaarde dat minstens 2/3 van de leden van de Algemene Vergadering aanwezig is.

Beslissingen worden – tenzij in de reglementen anders bepaald – genomen bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van stemmen beslist de Raad van Bestuur bij monde van de voorzitter.

## **4.8. Verslag**

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering. Deze worden digitaal bijgehouden.

Het verslag en de beslissingen van de Algemene Vergadering worden ten laatste dertig dagen na de vergadering aan haar leden bezorgd per e-mail.

# **5.Boekhouding**

## **5.1. Boekjaar**

Het boekjaar van MijnDarts loopt van 1 juli tot 30 juni.

## **5.2. Boekhouding**

De rekeningen worden door de penningmeester bijgehouden in een daartoe geëigende boekhouding.

De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat de Raad van Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders.

# **6.Ontbinding en vereffening**

## **6.1. Ontbinding**

De vereniging kan op elk ogenblik door de Raad van Bestuur ontbonden worden.

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen ter bespreking van de ontbinding. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen moet minstens  $2/3$  van de bestuursleden aanwezig zijn. De beslissing tot ontbinding wordt genomen met een bijzondere meerderheid van  $4/5$  van de bestuursleden.

In geval van ontbinding beslist de Raad van Bestuur over de bestemming van de middelen van de vereniging.

## **6.2. Vereffening**

De Raad van Bestuur duidt één of meer vereffenaars aan en omschrijft hun opdracht.

---

# SPELREGLEMENTEN

---

## 7. Algemeen

Alle dartswedstrijden die binnen de invloedssfeer van MijnDarts vallen of waarbij voor de organisatie naar Mijndarts wordt verwezen, verlopen volgens deze spelreglementen en alle bepalingen in dit vademecum.

De interpretatie van gelijk welke spelreglementen of terminologie met betrekking tot dartswedstrijden zoals hierboven aangegeven valt onder de bevoegdheid van MijnDarts.

Al wat niet uitdrukkelijk in deze reglementen of in dit vademecum is opgenomen, valt uitsluitend onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur van MijnDarts.

Geschillen worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur die na een eventuele controle ter plaatse een bindende beslissing neemt.

## 8. Het Lokaal

### 8.1. Temperatuur

De temperatuur in het lokaal is aangenaam en bedraagt minimum 20 graden.

### 8.2. Geluidsoverlast

De decibels van muziek worden tijdens de wedstrijd beperkt tot een aanvaardbaar niveau. Indien de bezoekende ploeg vraagt het volume van de muziek te verminderen, wordt hieraan gehoor gegeven.

## 9. De darts / de pijlen

### 9.1. Samenstelling en afmetingen

Een set pijlen bestaat uit drie stuks.

Enkel darts met een metalen punt worden gebruikt binnen MijnDarts.

Een dart bestaat uit een duidelijk herkenbare punt, romp en 'flight' en is maximum 30,5 cm, gemeten vanaf de punt tot het einde van de flight. Elke pijl apart weegt maximum 50 gram.

### 9.2. Gebruik

Alvorens zijn wedstrijd aan te vangen voorziet een speler zich van een set pijlen.

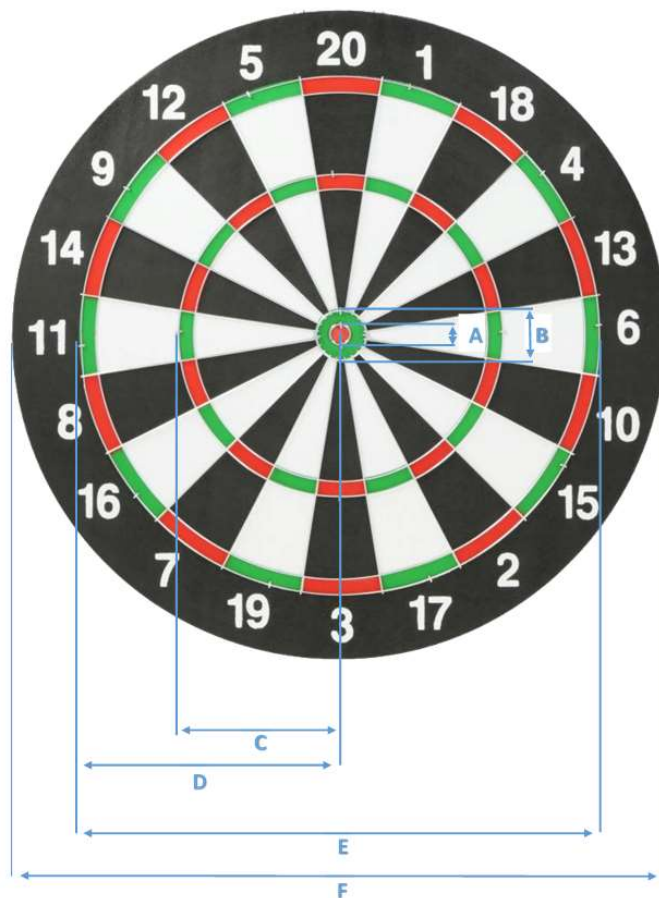
Een speler mag tijdens zijn wedstrijd van darts wisselen of de samenstelling ervan wijzigen, op voorwaarde dat het verloop van de wedstrijd niet onnodig wordt vertraagd. Het is echter niet toegestaan om tijdens éénzelfde werpbeurt van darts te wisselen of de samenstelling ervan te wijzigen, tenzij een defect aan de dart(s) dit noodzakelijk maakt.

## 10. Het wedstrijdboard oftewel de blok

### 10.1. Type

Alle MijnDarts-wedstrijden worden uitsluitend gespeeld op dartsblokken van het merk Winmau.

### 10.2. Afmetingen



- A = Binnenmaat van de dubbele Bull oftewel bullseye is 12,7 mm
- B = Binnenmaat van de enkele bull is 31,8 mm
- C = Midden bullseye tot buitenkant tripple ring is 107 mm
- D = Midden van de bullseye tot buitenkant dubbelring is 170mm
- E = Buitenmaten van de dubbelring is 340 mm
- F = Buitenmaten van het totale wedstrijdboard is 451 mm.



## 10.3. Indeling

Het wedstrijdboard bestaat uit meerdere vlakken verdeeld in ringen en sectoren. De getallen langs de rand geven het aantal punten voor die sector weer.

De nummering van het speelveld is aangebracht aan de rand van de blok, in het midden van elke sector. De nummering verloopt kloksgewijs, en als volgt: 20-1-18-4-13-6-10-15-2-17-3-19-7-16-8-11-14-9-12-5. De nummering is gelijk aan de puntenwaarde voor die sector.

In het midden is de double-bull of bull's eye (=rood) en heeft een puntenwaarde van 50. Daaromheen vind je de single bull (=groen) met 25 punten.

De binnenste smalle ring (triples-ring) levert driemaal het puntenaantal op. De grotere, buitenste smalle ring (doubles-ring) levert tweemaal het puntenaantal op. Bijvoorbeeld dubbel 20 = 40 punten en triple 18 = 54 punten.

De overige grote vlakken tellen allemaal één keer het aantal punten dat aangegeven staat op de buitenste rand.

De blok is voorzien van de standaard kleuren zwart, beige, rood en groen waarbij rood en groen worden gebruikt voor de doubles, triples en bulls.

De bedrading wordt zo aangebracht dat ze samenlopen met de grenzen van de sectoren en dat zij het oppervlak van het bord niet raken.

Het wedstrijdboard wordt opgehangen met het nummer 20 bovenaan, en zodanig dat 20 de zwarte kleur heeft.

## 10.4. Vervanging

Wanneer een wedstrijdboard voor of tijdens effectief gebruik gedurende de competitie, cup of een toernooi, niet meer aan de gestelde bepalingen voldoet – zeker wanneer de afbakeningsdraden van een veld niet meer duidelijk zichtbaar zijn voor de spelers – dient dat bord onmiddellijk te worden hersteld of vervangen (indien herstellen niet meer mogelijk is).

Leden van de Raad van Bestuur of van de AC zijn te allen tijde bevoegd om de staat van de wedstrijdboards te beoordelen en deze te doen vervangen.

De Raad van Bestuur kan het gebruik van een bepaald type, merk of uitvoering verplichten of verbieden.

# 11. De werpstand

## 11.1. Inrichting

Vanaf het middelpunt van het wedstrijdboard is er zowel links als rechts voldoende vrije ruimte. Er bevinden zich geen obstakels binnen het speelveld.

Een werpstand dient voor alle wedstrijden van MijnDarts uitgerust te zijn met een werpdrempel en verlichting zoals hierna omschreven.

In geval van betwistingen inzake de inrichting van een werpstand zal de Raad van Bestuur en/of de AC een beslissing nemen.

## 11.2. Ophangen wedstrijdboard

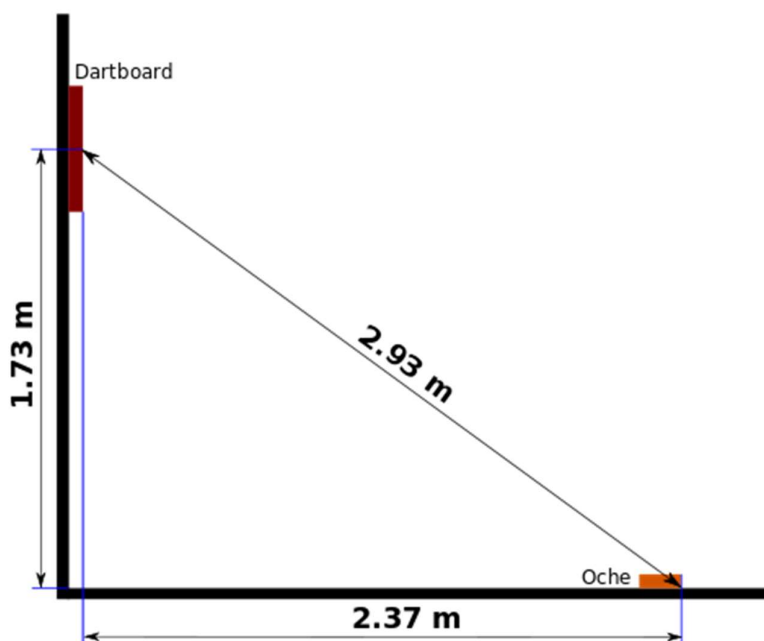
De hoogte van het wedstrijdboard meet je vanaf de grond tot aan het hart van het bord (midden bullseye) en is 1,73 m.

Het wedstrijdboard wordt opgehangen op een niet-reflecterende achtergrond.

## 11.3. Werplijn

De werplijn bevindt zich op 2,37 m gemeten vanaf de voorkant van het wedstrijdboard.

In het geval het vloeroppervlak niet horizontaal is, of men kan de werplijn moeilijk bepalen, is de afstand van het middelpunt van het wedstrijdboard tot aan de werplijn 2,93 m.



## 11.4. Werpdrempel of oche

De werpdrempel is een op de werplijn aangebrachte verhoging. Achter of tegen deze werpdrempel plaatst de speler zijn voeten tijdens een werpbeurt.

De minimum hoogte van de werpdrempel bedraagt 3,5 cm en de maximum hoogte 10 cm. De werpdrempel is minimum 80 cm breed langs de werplijn.

De werpdrempel wordt op zodanige manier vastgemaakt dat hij niet kan verschuiven.

Het middelpunt van de werpdrempel en middelpunt van het wedstrijdboard bevinden zich op één lijn.

## **11.5. Verlichting**

Een werpstand dient voor alle MijnDarts-wedstrijden uitgerust te zijn met een niet-gekleurde lichtbron, die zo moet geplaatst zijn dat ze het normale zicht van een speler vanaf de werplijn op het wedstrijdboard en het scorebord niet hindert.

Het wedstrijdboard wordt goed verlicht en er mag geen schaduw op het bord zijn. De verlichting heeft geen verblindende uitwerking op de spelers of schrijvers.

## **11.6. Keuring standen**

De standen worden gecontroleerd door een verantwoordelijke, aangeduid door de Raad van Bestuur. Een eerste keuring is gratis. Een herkeuring – bijv. bij aanpassing stand, verandering lokaal, stand niet in orde, .... – kost 50 euro, onmiddellijk af te rekenen met de keurder.

Nieuwe of aangepaste standen dienen te worden gecontroleerd vóór de eerste thuiswedstrijd. Een bestaande stand wordt elke drie jaar (gratis) opnieuw gekeurd door de verantwoordelijke.

Elke wijziging aan een bestaande werpstand dient onmiddellijk te worden doorgegeven aan de verantwoordelijke.

De werpstanden kunnen gecontroleerd worden door het bestuur of de verantwoordelijke zonder voorafgaandelijke verwittiging. Indien er opmerkingen zijn verwachten we dat de clubs hier iets aan doen. Als de opmerkingen genegeerd worden kan dit leiden tot een forfaitscore tot de stand in orde is.

# **12. Het scorebord**

## **12.1. Beschrijving**

Het scorebord mag bestaan uit gelijk welk materiaal, voor zover het een duidelijk leesbare optekening van de punten met whitebordstiften toelaat.

Het scorebord wordt geplaatst zodat de speler vanaf de werpdrempel een duidelijk overzicht heeft van dit bord. Het wordt opgehangen naast het wedstrijdboard op een veilige afstand.

## **12.2. Gebruik**

Bij aanvang van elke 'leg' wordt de puntentelling van de voorgaande leg van het scorebord verwijderd.

## 13. Scheidsrechter / schrijver

### 13.1. Algemeen

Scheidsrechters en/of schrijvers zijn aangesloten bij MijnDarts, behalve in het geval specifieke reglementen het anders vermelden of wanneer een bevoegde commissie/bestuurslid het toestaat.

Alle wedstrijden worden door één enkele persoon geleid. De schrijver is dus eveneens de scheidsrechter.

### 13.2. Scheidsrechter

De scheidsrechter zorgt voor het goede verloop van de wedstrijd. Hij maant, indien nodig, uit eigen beweging of op verzoek van een speler, de toeschouwers en/of de tegenstrever(s) aan tot stilte.

De scheidsrechter ziet toe op de puntentelling zoals voorzien in dit reglement.

De scheidsrechter beslist in zaken die de wedstrijd aanbelangen en volgt daarbij de reglementen ter zake. Indien mogelijk zal de scheidsrechter overleg plegen met de spelers, schrijvers of MijnDarts-verantwoordelijken vooraleer een beslissing aan te kondigen.

De scheidsrechter kan eventuele overtredingen of gelijk welke gebeurtenissen die een wedstrijd negatief beïnvloeden, op het wedstrijdformulier noteren of per e-mail versturen aan de verantwoordelijke.

### 13.3. Schrijver

Een schrijver is de persoon die voor een bepaalde speler de score van de overblijvende punten in mindering brengt en die zowel de score als het resultaat goed leesbaar optekent.

De schrijver staat tijdens de wedstrijd stil aan het scorebord. Hij zorgt er zelf voor dat hij een goed zicht heeft op het volledige wedstrijdboard.

## 14. Het werpen

### 14.1. Algemeen

Tijdens het werpen bevinden de voeten van de speler zich volledig achter de werplijn.

De darts moeten met de hand, van de hand weg, één voor één en uitsluitend naar het wedstrijdboard worden geworpen.

Een dart die niet op de hiervoor beschreven wijze wordt geworpen, levert geen punten op.

## 14.2. Werpbeurt

Een werpbeurt bestaat uit het werpen van drie darts. Behalve wanneer de eerste of tweede dart een leg beëindigt, dient een werpbeurt volledig te worden afgehandeld.

Indien na het werpen van gelijk welke dart, het puntenaantal nodig om een leg te beëindigen wordt overschreden, mogen er geen darts meer worden gegooid in deze werpbeurt. Bij overtreding hiervan kunnen sancties worden genomen.

Van zodra een dart de hand van de speler met een werpbeweging verlaat, geldt die dart als definitief geworpen en mag hij niet meer opnieuw worden geworpen tijdens die beurt.

# 15. De wedstrijd

## 15.1. Algemeen

Een wedstrijd is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- leg = de speleenheid voor alle wedstrijden
- game = een combinatie van een onpaar aantal 'legs' met een minimum van drie.
- wedstrijd = een combinatie van een aantal 'legs' of 'games'.

## 15.2. Verloop

De spelers treden aan binnen de drie minuten nadat de oproep voor hun wedstrijd is gegeven.

Elke speler heeft recht op twee oefenbeurten – hetzij zes darts – vooraleer de wedstrijd aan te vangen.

De puntentelling start van zodra de daartoe aangewezen speler de eerste pijl gooit.

Bij aanvang van elke leg wordt bij enkelspelen 501 en bij dubbelspelen 701 op het scorebord vermeld.

Winnaar van een leg is de speler die de punten precies tot nul herleidt door het werpen van een 'double'.

De wedstrijd eindigt wanneer één van de spelers of ploegen het vereiste aantal legs of games heeft gewonnen.

## 15.3. Volgorde

De speler die bij aanvang van een wedstrijd als eerste gooit, zal als eerste gooien in alle onpare legs van alle onpare games van die wedstrijd. De bezoekende ploeg begint de wedstrijd.

# 16. Puntentelling

## 16.1. Algemeen

Een dart levert slechts punten op wanneer hij na het beëindigen van een werpbeurt in het wedstrijdboard blijft steken of dit blijft raken met de punt van de dart.

Een dart levert het aantal punten op van de sector waarin hij terechtkomt.

## 16.2. Score

De score is het totaal van de geldige pijlen na het beëindigen van een werpbeurt.

Na elke werpbeurt wordt de score van het overblijvende aantal punten in mindering gebracht.

De score en de overblijvende punten worden op het scorebord genoteerd, waarbij de overblijvende punten op dezelfde lijn als, en rechts van, de score worden geschreven.

A		B	
	501		501
60	441	180	321
57	384	41	280

De overblijvende punten worden als werkelijke en gehele getallen opgetekend, met uitsluiting van elke verwijzing naar een veld op het scorebord. Is het scorebord vol, verwijder dan de bovenste regels (eerste werpscores) en laat minimaal de twee laatste werpscores zichtbaar op het bord staan.

A		B	
	501		501
60	441	180	321
57	384	41	280
180	204	65	215
85	119	100	115
57	62	45	70
25	37	38	32

Verwijder de bovenste werpscores om het bord gedeeltelijk leeg te maken.

Laat minimaal de twee onderste werpscores staan.

Enkel de bij een bepaalde werpbeurt betrokken speler kan op gelijk welk moment tijdens de werpbeurt aan de scheidsrechter – en alleen aan hem – vragen om de actuele score en/of de overblijvende punten te noemen. In geen geval mag de scheidsrechter aanduidingen geven over de wijze waarop de punten tot nul kunnen worden herleid, niet mondeling en niet door aanduiding op het scorebord.

Vooraleer de eerste dart van een bepaalde beurt te werpen, mag de speler overleg plegen met zijn ploegkapitein en/of andere leden van zijn ploeg over de te volgen werpwijze, als hij daarmee het normale verloop van de wedstrijd niet hindert.

De speler mag de darts niet uit het wedstrijdboard wegnemen vooraleer de score op het scorebord werd opgetekend en er geen enkele onenigheid meer bestaat. Indien de darts toch uit het wedstrijdboard zijn weggenomen, geldt in geval van betwisting, de mening van de scheidsrechter. Protest na het wegnemen van de darts is ongeldig.

Als een dart uit het wedstrijdboard valt voor de score is opgetekend, telt deze dart niet mee.

Elke score of resultaat wordt verondersteld door alle betrokken spelers en de scheidsrechter(s) te worden nagezien. Alleen de betrokken spelers, de scheidsrechter en de eventuele ploegkapiteins hebben het recht de score en/of het resultaat te doen nazien of hierover protest aan te tekenen. Ieder verzoek om nazicht, moet worden gedaan vooraleer zijn volgende beurt aanvangt.

Door zijn volgende beurt aan te vangen, aanvaardt een speler gelijk welke opgetekende score.

Een speler begint niet met zijn werpbeurt vooraleer de score van de tegenstrever op het scorebord is opgetekend.

Wanneer een speler tijdens een werpbeurt meer punten scoort dan nodig is om een leg te beëindigen, dan verliest de speler de werpbeurt en blijft het laatst opgetekende puntenaantal behouden.

Wanneer een speler, na de vereiste double te hebben gegooid, verder nog darts gooit, komen die niet meer in aanmerking aangezien een leg per definitie ten einde is van zodra de vereiste double werd geworpen.

Indien een speler voor zijn beurt werpt, tellen de gescoorde punten niet en werpt de speler die wel aan de beurt was alsnog.

## **17. Gedragscodes**

### **17.1. Algemeen**

Elke speler moet, op het ogenblik dat hij deelneemt aan een MijnDarts-wedstrijd, aan de aansluitings- en deelnemingsvoorwaarden voldoen. Hij komt bijgevolg voor in de spelerslijst die je in het online wedstrijdformulier vindt.

De spelers nemen tijdens de wedstrijd stilte in acht en onthouden zich van gebaren, handelingen of gelijk welk ander gedrag dat storend of beledigend is voor de tegenstrever(s) en/of zijn eigen ploegleden.

Een speler neemt onmiddellijk na het noteren van de score zijn pijlen uit de blok.

Aan de blok staat de mobiele telefoon – of in ieder geval het geluid – uit.

## **17.2. Roken en verboden stimulerende middelen**

Het gebruik of doen gebruiken van verboden stimulerende middelen is niet toegestaan. Leden zijn verplicht hun volledige medewerking te geven aan dopingcontroles.

Het is verboden tijdens het werpen en/of schrijven te roken.

## **17.3. Voorkomen misbruik en seksuele intimidatie**

Seksuele intimidatie is elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Dubbelzinnige grapjes, onverwachte aanrakingen kunnen als intimiderend worden ervaren. Ook ondubbelzinnige strafbare vormen van seksueel misbruik, zoals aanranding en verkrachting, vallen onder seksuele intimidatie. Dergelijke vormen beginnen vaak met “onschuldige” vormen van intimidatie.

Alle leden onthouden zich van bovenvermeld gedrag. Het in strijd gaan met deze bepaling geldt als overtreding en wordt behandeld zoals in het tuchtreglement bepaald.

## **17.4. Werpstand**

Alle personen bevinden zich buiten de vrije zone van de werpstand en houden voldoende afstand zodat de betreffende speler niet wordt gehinderd en/of afgeleid.

Behalve de speler(s), heeft de scheidsrechter/schrijver het recht zich binnen de gebruikszone van de werpstand te bevinden. Ze stellen zich zodanig op dat ze het normale zicht van de speler op het wedstrijdboard en het scorebord niet belemmeren. Evenmin hinderen ze hem door onnodige bewegingen, gebaren of geluiden.

Na je werpbeurt loop je, indien mogelijk, ruim langs je tegenstander die op dat moment al klaarstaat om te gooien. Je stelt je op buiten het zichtveld van je tegenstrever.



---

# COMPETITIEREGLLEMENT

---

## 18. Algemeen

### 18.1. Competitieverantwoordelijke

De verantwoordelijke organisatoren duiden één of meerdere competitieverantwoordelijke(n) (competitie leider genaamd) aan die instaan voor het verzamelen van uitslagen en opmaken van het klassement van de hun toevertrouwde reeksen.

De competitie leider staat eveneens in voor het opvolgen van de wedstrijdformulieren die online worden ingevuld.

Elke abnormaliteit dat bij nazicht van de formulieren wordt vastgesteld, meldt de competitie leider aan de Raad van Bestuur.

### 18.2. Samenstelling en verloop

De ploegencompetitie wordt georganiseerd en gespeeld - volgens de reglementen voorzien in dit vademecum – tussen 1 september en 15 juni van het daaropvolgende jaar.

Een ploegencompetitie bestaat in principe uit reeksen van telkens 12 ploegen. Dames en heren spelen samen in de ploegencompetitie.

De reeksen worden gelijk verdeeld wat betreft het aantal ploegen. De competitie leider bepaalt in samenspraak met het bestuur welke reeksen onvolledig zijn.

De competitie leider stelt de reeksen samen in functie van het aantal ingeschreven ploegen, zoveel mogelijk rekening houdend met onderstaande structuur:

- Ere-divisie = 1 reeks
- Eerste divisie = 1 reeks
- Tweede divisie = 2 reeksen
- Derde divisie = 4 reeksen
- Vierde divisie en eventuele volgende = bepaling door het bestuur

Nieuwe ploegen starten in principe in de laagste reeks. De competitie leider kan een ploeg in een hogere reeks indelen indien hij dit nodig acht.

### 18.3. Reglementen en formulieren

De wedstrijdenformulieren worden ingevuld in een online web applicatie van MijnDarts op [www.MijnDarts.be](http://www.MijnDarts.be). Zie rubriek Procedures/Online invullen wedstrijdformulieren.

Nieuwe reglementen of formulieren kunnen enkel in voege treden bij aanvang van het competitie seizoen en in elk geval na 1 augustus.

## **18.4. Ploegen**

Een ploeg, en de club waartoe zij behoort, dient aan alle aansluitings- en deelnamevoorwaarden te voldoen vooraleer zij in de ploegencompetitie wordt opgesteld. Elke club kan een onbeperkt aantal ploegen voor deelname aan de ploegencompetitie inschrijven.

Een ploeg is samengesteld uit leden van dezelfde club. Ze bestaat uit minimum 4 spelers en kan in één wedstrijd maximum 12 spelers opstellen.

Van zodra een speler tijdens een competitie seizoen in een bepaalde ploeg van zijn club één wedstrijd heeft gegooid, behoort hij tot het einde van dat seizoen tot die ploeg.

## **18.5. Ploegkapitein**

De ploegkapitein, en bijgevolg zijn eventuele vervanger, zijn minstens 18 jaar oud.

De ploegkapitein wordt door zijn ploegleden aangesteld voor een volledig seizoen, zonder hierin afbreuk te doen aan het beslissingsrecht van het clubbestuur, dat hierin een wijziging kan aanbrengen.

Bij afwezigheid van de ploegkapitein, duiden de ploegleden een vervanger aan. Bij een definitieve vervanging van de ploegkapitein, meldt de club dit per e-mail aan de competitieleider.

De ploegkapitein is verantwoordelijk voor de opstelling, voor het correct invullen en/of bevestigen van het wedstrijdformulier.

De ploegkapitein is verantwoordelijk voor het gedrag van de spelers van zijn ploeg.

## **18.6. Lokaal**

De wedstrijden worden gespeeld in het lokaal waar de club is gevestigd.

Elke wijziging van lokaal in de loop van het seizoen moet minstens twee weken voor de volgende competitiewedstrijd worden gemeld aan:

- de competitieverantwoordelijke(n)
- de ploegkapiteins van de eerstvolgende twee bezoekende ploegen

Een speler die om redenen die niet eigen zijn aan de dartssport, door de eigenaar van een lokaal de toegang wordt ontzegd, kan deze weigering als een forfaitwinst voor zijn wedstrijd inroepen, tenzij de uitbater over een gerechtelijk bevel beschikt. Indien de speler wordt geweigerd aan de hand van een gerechtelijk bevel, kan dat niet als reden worden ingeroepen om de wedstrijd uit te stellen of een forfait te vragen.

Al enkele jaren is er in België een algemeen rookverbod van kracht in alle openbare ruimten. Het rookverbod geldt ook voor de elektronische sigaret, ongeacht of ze tabak bevat of niet. Er mag enkel nog gerookt worden in een afgesloten ruimte. In deze rookruimten mag niet gespeeld worden. Minstens een uur voor, tijdens en een half uur na de wedstrijd mag in de ruimte waar gespeeld wordt niet gerookt worden.

## 18.7. Verplaatsen wedstrijden

Met verplaatsen wordt bedoeld 'vervroegen' zowel als 'verlaten'.

Om het verloop van de competitie niet te veel te verstoren, dient het verzetten van wedstrijden tot het minimum te worden beperkt.

De speeldag van een bepaalde wedstrijd mag worden verplaatst mits beide ploegen voorafgaandelijk akkoord gaan. De ploeg die de wedstrijd wil verzetten houdt rekening met de voorkeur van de andere ploeg.

De competitieleider wordt uiterlijk woensdag voor de geplande wedstrijd ingelicht over een verplaatsing volgens de procedure 'verplaatsen wedstrijden'.

De wedstrijden van de heenronde kunnen maximum tot aan het begin van de terugronde worden verplaatst. Wedstrijden van de terugronde dienen te zijn gespeeld voor de twee laatste wedstrijden van het seizoen.

In elk geval worden de wedstrijden van de twee laatste competitiedagen van het seizoen gespeeld op de vastgestelde dagen en uren. Enkel een vervroeging kan worden toegestaan mits uitdrukkelijk akkoord van de competitieleiding.

## 18.8. Stijgen en dalen

De ploeg die op het einde van het seizoen de eerste plaats bekleedt, mag zich reekskampioen noemen.

In principe zijn er per reeks twee stijgers en twee dalers. Het aantal stijgers en dalers kan hiervan afwijken afhankelijk van het aantal reeksen binnen een divisie en wordt bij aanvang van het seizoen duidelijk aangegeven. Een algemene forfait in de loop van het seizoen wordt meegerekend als daler.

Ploegen die promoveren zijn verplicht dat te doen. Bij weigering, op eender welk niveau, wordt deze ploeg onmiddellijk en voor minstens één seizoen van deelname aan de competitie uitgesloten. Individuele spelers riskeren eveneens een schorsing of uitsluiting. RvB beslist of er bijkomende sancties nodig zijn.

Bij het wegvallen van ploegen worden die plaatsen ingenomen door de derde, vierde, vijfde, enz van de onderliggende reeks(en). Deze 'promotie' is eveneens verplicht. Bij weigering, op eender welk niveau, wordt deze ploeg onmiddellijk en voor minstens één seizoen van deelname aan de competitie uitgesloten. Individuele spelers riskeren eveneens een schorsing of uitsluiting. RvB beslist of er bijkomende sancties nodig zijn.

Behalve de 'normale' dalers, degraderen ook alle ploegen die wegens disciplinaire redenen moeten dalen, wat ook hun aantal is.

## 18.9. Boetes

Voor het recentste overzicht van de gehanteerde boetes zie de Boetes- en Tarievenlijst.

# 19. Wedstrijd

## 19.1. Samenstelling en verloop

Een wedstrijd bestaat uit 10 'games', verdeeld in drie rondes:

- Eerste ronde = 4 games enkelspel
- Tweede ronde = 2 games dubbelspel
- Derde ronde = 4 games enkelspel

De games worden betwist als volgt:

- Ere-divisie: Enkels = Best of 7, dubbels = Best of 5
- Alle andere divisies: Enkels en dubbels = Best of 5

Een 'leg' start bij enkelspel met 501 punten, bij dubbelspel met 701 punten.

De volledige wedstrijd moet op één wedstrijdbord worden gespeeld en alle games moeten volledig afgewerkt worden.

De bezoekers beginnen de onpare games (1-3-5-7-9), de thuisploeg de pare games (2-4-6-8-10).

## 19.2. Speeldag

De speeldag voor alle wedstrijden is zaterdag 20 uur.

## 19.3. Werpstand

De werpstand moet ten laatste 30 minuten voor het voorziene begin-uur speelklaar zijn om zo de spelers toe te laten te oefenen.

## 19.4. Scheidsrechters/schrijver

De thuisploeg en bezoekende ploeg schrijven ieder om beurt.

## 19.5. Aanvang wedstrijd

De wedstrijden beginnen stipt op het voorziene uur.

Kan je niet tijdig aanwezig zijn door omstandigheden, contacteer je de tegenpartij om hen te informeren over de vertraging. De wedstrijd mag met maximum één uur vertraging worden aangevangen.

Is de tegenpartij niet tijdig aanwezig, contacteer je hen om na te vragen. Is de tegenstrever onbereikbaar en niet aanwezig om 21 uur wordt dit genoteerd als een forfait in het voordeel van de aanwezige ploeg.

Het bestuur laat toe om van bovenstaande af te wijken indien de ploegen dit onderling overeenkomen. Men rekent op sportief gedrag en gezond verstand van alle ploegen om geschillen te voorkomen.

## **19.6. Wedstrijdbladen – digitaal**

### **19.6.1 Algemeen**

De hele wedstrijd-administratie, voor zowel de competitie- als de cupwedstrijden, is digitaal georganiseerd op [www.mijndarts.be](http://www.mijndarts.be). Alle ploegen krijgen hiervoor een login en wachtwoord.

Voor een vlot verloop van de wedstrijd drukt de thuisploeg het wedstrijdformulier in tweevoud af en wordt dit gezamenlijk ingevuld.

Beide ploegen houden het ingevulde papieren wedstrijdformulier bij tot ten minste 1 augustus en leggen dit voor op vraag van de competitieleider.

### **19.6.2 Afdrukt wedstrijdformulier als hulpmiddel**

Spelers die in vorige wedstrijden werden opgesteld staan voorgedrukt op het formulier bij de respectievelijke ploeg. Schrijf nieuwe spelers met de hand bij. Na aanvang van de wedstrijd mogen geen spelers meer worden toegevoegd.

Spelers moeten niet noodzakelijk aanwezig zijn op het ogenblik dat het wedstrijdformulier wordt ingevuld. Zij moeten wel aanwezig zijn wanneer hun wedstrijd aan de beurt is.

Elke ploegkapitein vult voor aanvang van elke ronde de spelers in die hij opstelt, zonder dat hij de opstelling van de tegenstrevers kan zien.

Na elke game noteert de kapitein van de thuisploeg de uitslag in het voorziene vakje.

Indien een speler ontbreekt, wordt de game met forfait gewonnen door de tegenpartij.

Elk gewonnen game levert één punt op voor de einduitslag. Na afloop van de wedstrijd tellen de ploegkapiteins de gewonnen en verloren games en noteren de einduitslag op in het voorziene vakje.

### **19.6.3 Digitaal**

Wedstrijdformulieren worden correct ingevuld op de website. Zie hiervoor de rubriek Procedure/Online invullen wedstrijdformulier.

De thuisploeg vult het wedstrijdformulier zo snel mogelijk online in, en uiterlijk op zondagmiddag 12 uur. De bezoekende ploeg bevestigt het formulier zo snel mogelijk en uiterlijk op zondag middernacht.

Bij het verplaatsen van wedstrijden worden de formulieren eveneens zo snel mogelijk na de wedstrijd ingevuld. De thuisploeg heeft tijd tot de volgende middag 12 uur. De bezoekende ploeg bevestigt zo snel mogelijk en uiterlijk de volgende dag om middernacht.

## **19.7. Opstelling spelers**

Een speler kan maximum drie maal worden opgesteld maar nooit meer dan eenmaal in dezelfde ronde.

Een ploeg die met drie spelers aantreedt, mag de wedstrijd spelen, maar verliest automatisch een game van elke ronde. Voor elke ronde bepaalt de ploegkapitein welke plaats op het wedstrijdformulier open blijft, zonder dat de tegenstrevers dat vooraf weten.

Van zodra de namen en de volgorde van de spelers voor een ronde zijn gekend, mag daaraan niets meer worden gewijzigd.

In geval van absolute overmacht, mag een kapitein tijdens een bepaalde ronde een speler vervangen. Over die overmacht moeten beide ploegkapiteins het eens zijn. Dit geval moet op het wedstrijdformulier bij opmerkingen worden genoteerd.

## **19.8. Klachten**

Klachten of opmerkingen in verband met de wedstrijd worden binnen de drie dagen na de wedstrijd (uiterlijk dinsdag) verstuurd per e-mail aan de competitieleider ([competitie@mijndarts.be](mailto:competitie@mijndarts.be)).

Zie rubriek Procedures/Klacht indienen.

## **19.9. Onderbreking wedstrijd**

In geval van overmacht tijdens een wedstrijd – zoals het uitvallen van elektriciteit, brand, zware storm, een ernstig ongeval of een sterfgeval – mag deze worden onderbroken.

De wedstrijd wordt hernomen indien de onderbreking maximum 60 minuten duurt.

In geval van definitieve onderbreking sturen beide ploegkapiteins onmiddellijk een verslag, met vermelding van reden van onderbreking en de uitslag van de reeds gespeelde games, per e-mail naar de competitieleider, die beslist wat er verder moet gebeuren. Met voorkeur dient een onderbroken wedstrijd zo vlug mogelijk te worden voleindigd.

## **19.10. Forfait**

### **19.10.1 Definitie forfait**

Een ploeg die niet met minimum drie spelers kan aantreden, verliest alle games van de wedstrijd met forfait en de totale wedstrijd met 10-0.

### **19.10.2 Soorten vrijwillige forfait**

Zachte forfait: je verwittigt minstens 24 uur voor aanvang van de wedstrijd de tegenploeg EN de competitieleider.

Last minute forfait: je verwittigt minder dan 24 uur voor aanvang van de wedstrijd de tegenploeg EN de competitieleider.

Harde forfait: je verwittigt de tegenploeg EN competitieleider niet.

### **19.10.3 Algemene forfait**

Een ploeg die in de loop van hetzelfde seizoen drie maal met minder dan drie spelers aantreedt, wordt met algemeen forfait bestraft en uit de competitie genomen.

Als een ploeg uit de competitie wordt genomen of stapt:

- Vóór het spelen van de laatste wedstrijd van de heenronde, dan worden alle resultaten op nul gezet en de rest worden vrije speelweken.
- Ná het spelen van de laatste wedstrijd van de heenronde, dan blijven alle resultaten van de heenronde staan, vervallen de resultaten van de terugronde en de rest worden vrije speelweken.

Individuele punten, 170-uitwerpen, 180-worpen en andere verkregen individuele resultaten van de spelers blijven behouden voor de niet-verwijderde wedstrijden.

### **19.10.4 Forfait twee laatste wedstrijden**

Wanneer een ploeg forfait geeft voor één van de laatste twee wedstrijden van het seizoen, zonder dat zij zich kunnen beroepen op een geval van overmacht, betalen ze een geldboete van 100 euro. De RvB bekijkt eventuele bijkomende sancties.

### **19.10.5 Boete forfait**

Voor het recentste overzicht van de gehanteerde boetes zie de Boetes- en Tarievenlijst.

## 20. Rangschikking en prijzen

### 20.1. Rangschikking

Een ploeg die meer dan vijf games in een wedstrijd wint, krijgt 2 punten voor de rangschikking, de andere ploeg krijgt geen punten. Bij gelijkspel krijgt elke ploeg 1 punt.

Bij het opmaken van de rangschikking wordt achtereenvolgens rekening gehouden met:

- het aantal wedstrijdpunten
- het aantal gewonnen wedstrijden
- het aantal gewonnen games

Nochtans, indien na de laatste wedstrijd van het seizoen, het aantal wedstrijdpunten en gewonnen wedstrijden gelijk is voor ploegen die in aanmerking komen voor de titel of voor stijgen en dalen, zijn de gewonnen games niet meer van tel, maar worden de onderlinge uitslagen tussen die ploegen in aanmerking genomen. Indien dan nog gelijkheid wordt vastgesteld, wordt binnen de 30 dagen na de laatste competitiedag een testwedstrijd georganiseerd om uitsluitsel te brengen.

### 20.2. Prijzen

De eerste drie ploegen uit elke reeks ontvangen een trofee.

Per reeks krijgen de hoogste uitworp, meeste 180-ers, de meeste punten en minste pijlen een aandenken.



# 21. Individuele ranking

## 21.1. Puntentelling

Je krijgt punten op basis van je **EERSTE gespeelde enkele van de competitiewedstrijd** (dus niet bij een cupwedstrijd), ongeacht of dit nu in de eerste reeks of in de tweede reeks enkelen is.

Best of 7	
Je <b>wint</b> je wedstrijd met	Je krijgt ...
4-0	7 punten
4-1	6 punten
4-2	5 punten
4-3	4 punten
Je <b>verliest</b> je wedstrijd met	Je krijgt ...
3-4	3 punten
2-4	2 punten
1-4	1 punten
0-4	0 punten
Best of 5	
Je <b>wint</b> je wedstrijd met	Je krijgt ...
3-0	5 punten
3-1	4 punten
3-2	3 punten
Je <b>verliest</b> je wedstrijd met	Je krijgt ...
2-3	2 punten
1-3	1 punten
0-3	0 punten

---

# REGLEMENT MIJNDARTS-CUP

---

## 22. Algemeen

### 22.1. Cupverantwoordelijke

De verantwoordelijke organisatoren duiden één of meerdere cupverantwoordelijke(n) (cupleider genaamd) aan die instaan voor het verzamelen van uitslagen en opmaken van het klassement.

De cupleider staat eveneens in voor het opvolgen van de wedstrijdformulieren die online worden ingevuld.

Elke abnormaliteit die bij nazicht van de formulieren wordt vastgesteld, meldt de cupleider aan de Raad van Bestuur.

### 22.2. Organisatie

De Cup wordt gespeeld tussen 1 september en 30 juni.

De data van de wedstrijden worden minstens 14 dagen op voorhand bekend gemaakt via de website. De adresgegevens van de ploegen zijn te vinden op de website onder de rubriek 'Clubs'.

De loting wordt uiterlijk vijf dagen voor de volgende ronde op de website bekend gemaakt.

### 22.3. Deelname

De MijnDarts-cup wordt elk seizoen georganiseerd voor ploegen die zich inschrijven bij aanvang van het seizoen op het formulier: "clubinschrijving en competitieformulier".

### 22.4. Samenstelling ploegen

Voor de samenstelling van de ploegen gelden dezelfde bepalingen inzake lidmaatschap en binding met een club/ploeg zoals in de gewone competitie.

### 22.5. Loting

De cupleider houdt een onpartijdige loting voor alle rondes.

In de shiftingsronde wordt bepaald wie doorgaat naar de winnaars- en de verliezersronde.

- De winnaar van een wedstrijd gaat door naar de winnaarsronde (A-ronde). De verliezer van een wedstrijd gaat door naar de verliezersronde (B-ronde).
- Zijn er een oneven aantal ploegen ingeschreven voor de Cup, dan gaat de ploeg die in de competitie van vorig seizoen als hoogste staat gerangschikt, automatisch door naar de winnaarsronde.

Vanaf elke volgende ronde is het rechtstreekse uitschakeling. Dit wil zeggen dat de winnaar van een wedstrijd doorgaat naar de volgende ronde en de verliezer dus is uitgeschakeld.

Het thuisvoordeel voor de eerste ronde wordt bepaald door loting.

Vanaf de tweede ronde (met uitzondering de finaledag) wordt het thuisvoordeel (TV) als volgt bepaald:

- Ploeg A won op verplaatsing – Ploeg B won thuis = TV ploeg A
- Ploeg A won thuis – Ploeg B won op verplaatsing = TV ploeg B
- Beide ploegen wonnen thuis = TV bepaalt door loting
- Beide ploegen wonnen op verplaatsing = TV bepaalt door loting
- Ploeg A won thuis – Ploeg B was bye = TV ploeg B
- Ploeg A won op verplaatsing – Ploeg B was Bye = TV ploeg A
- Beide ploegen bye = TV bepaalt door loting

## 22.6. Finaledag

De locatie wordt door de Cupleider bepaald, in overleg met het bestuur.

De vier overgebleven ploegen in zowel de winnaars- als verliezersronde spelen de finale dag.

Op de finaledag worden enkel de halve finales en de finale gespeeld. Er wordt niet gespeeld voor derde en vierde plaats.

De cupleider beslist wie er schrijft tijdens de finales.

## 22.7. Trofeeën

Er worden trofeeën voorzien voor de halve finalisten en finalisten.

## 22.8. Individuele ranking

Voor de cup geldt er geen individuele puntentelling. Ook 180-ers, hoge uitworp of minste pijlen komen niet in aanmerking voor het jaarresultaat.

## 23. Wedstrijden

### 23.1. Speeldag

Wedstrijden worden gespeeld op zaterdag om 20 uur.

Een finaledag wordt georganiseerd. Datum en aanvangsuur worden tijdig meegedeeld en kunnen afwijken van de hierboven aangegeven speeldag.

### 23.2. Verloop van de wedstrijden

Een wedstrijd bestaat uit 10 'games', verdeeld in drie rondes:

- Eerste ronde = 4 games enkelspel
- Tweede ronde = 2 games dubbelspel
- Derde ronde = 4 games enkelspel

De games worden betwist als volgt:

- Enkels en dubbels = Best of 5

Een 'leg' start bij enkelspel met 501 punten, bij dubbelspel met 701 punten.

De volledige wedstrijd moet op één wedstrijdbord worden gespeeld en alle games moeten volledig afgewerkt worden.

De bezoekers beginnen de onpare games (1-3-5-7-9), de thuisploeg de pare games (2-4-6-8-10).

### 23.3. Speelwijze

De Cup wordt gespeeld volgens het systeem van rechtstreekse uitschakeling.

Wedstrijden worden gespeeld naar 'Best of 5 legs' en volgens het normale systeem van de competitie (zie spelreglement).

Bij gelijkspel wordt een beslissingsronde gespeeld, 'captain's choice' genoemd. Die bestaat uit drie games, namelijk 1 enkelspel, 1 dubbelspel en 1 enkelspel. Voor deze beslissingsronde dient elke ploeg vier verschillende spelers op te stellen. De drie wedstrijden worden tegelijkertijd op het wedstrijdformulier genoteerd bij de opmerkingen onderaan.

De wedstrijden worden volledig gespeeld, dwz 10 games (4 enkelspelen – 2 dubbelspelen – 4 enkelspelen). Indien één van beide partijen de wedstrijd niet uitspeelt, wordt dit beschouwd als een forfait en krijgen zij een 10-0 score voor de volledige wedstrijd, ondanks de eventuele gewonnen games. Deze forfait telt niet als Forfait zoals aangegeven in reglement 23.6.

## **23.4. Formulieren**

De thuisploeg vult online het wedstrijdformulier zo snel mogelijk in, maar uiterlijk zondag om 12 uur. De bezoekende ploeg bevestigt de uitslag zo snel mogelijk maar uiterlijk op zondag om middernacht.

De winnende ploeg houdt het wedstrijdformulier bij en legt dit voor op vraag van de Cupleider.

## **23.5. Verplaatsen wedstrijden**

De wedstrijden mogen, mits onderling akkoord en in overleg met de Cupleider, worden vervroegd. Indien ploegen niet tot een akkoord komen, zal de Cupleider een datum vastleggen. Over deze datum is geen inspraak mogelijk.

## **23.6. Fofaits**

Indien een ploeg forfait geeft in gelijk welk stadium van de Cup, wordt zij voor het resterende en volgende seizoen uitgesloten van deelname.

## **23.7. Boetes**

Voor de Cup worden dezelfde boetes gehanteerd als voor de competitie. Voor het recentste overzicht van de gehanteerde boetes zie de Boetes- en Tarievenlijst.

## **23.8. Klachten**

Eventuele klachten worden op het wedstrijdformulier vermeld of per e-mail binnen de drie dagen aan de Cupleider verstuurd.

De Cupleider beslist in eerste instantie autonoom inzake een klacht. Indien nodig worden klachten behandeld volgens de procedure in het Tuchtreglement.

---

# TUCHTREGLEMENT

---

## 24. Algemeen

Alle instanties handelen in de geest van alle reglementen.

Voor gelijk welke overtreding van reglementen of voor gelijk welk voorval binnen de invloedssfeer van de dartsport, die wordt voorgelegd, beslissen RvB/AC autonoom en/of bepalen de strafmaat.

Straffen en sancties zijn onmiddellijk van toepassing en worden binnen de veertien dagen meegedeeld aan de betrokkene(n).

## 25. Overtredingen

Als overtreding, in de zin van dit reglement, wordt beschouwd elk handelen of nalaten dat een schending oplevert van:

- een bepaling in de reglementen
- een besluit van de RvB
- de door het bestuur vastgestelde wedstrijdbepalingen

Verder wordt als overtreding aangemerkt elk handelen of nalaten waarbij een lid zich jegens een ander lid, een orgaan of een commissie niet gedraagt, zoals door redelijkheid en de billijkheid wordt verlangd.

Onder overtreding wordt eveneens verstaan het niet, niet tijdig of in onvoldoende mate nakomen van verplichtingen. Het gelegenheid bieden, aansporen, helpen vergemakkelijken of behulpzaam zijn bij overtredingen zoals hier bedoeld, worden eveneens behandeld als overtreding.

Bij het vaststellen van een overtreding, bepaalt de Raad van Bestuur of deze overtreding dient te worden doorverwezen naar het AC, of ze dit zelf behandelen.

## 26. Arbitrage Commissie (AC)

### 26.1. Algemeen

Voor wat het doen toepassen van reglementen en het uitspreken van straffen betreft is de Arbitrage Commissie (AC) een uitvoerend orgaan en in principe de eerste instantie waar een uitspraak wordt afgeleverd.

### 26.2. Samenstelling

De AC is samengesteld uit de leden van de Raad van Bestuur, de competitieverantwoordelijke en gevolmachtigden.

In de AC zetelen een voorzitter en een secretaris. De AC duidt zelf onder haar leden de personen aan die de voorgeschreven functies uitoefenen. Deze functies worden bij voorkeur ingevuld door een bestuurslid.

### **26.3. Taak en bevoegdheid**

De AC is belast met het doen naleven van alle reglementen en instructies, voor zover die onder haar bevoegdheid vallen.

De AC kan beslissingen nemen, straffen uitspreken en sancties opleggen op het vlak van spelreglementen in verband met de ploegencompetitie, de cup en eender welke manifestatie.

De AC kan eigenmachtig controle uitoefenen, reglementen doen toepassen en bindende beslissingen nemen binnen de vereniging of in het verloop van gelijk welke wedstrijd in MijnDarts-verband.

### **26.4. Werkwijze**

Alle nodige gegevens worden verzameld om te bepalen of de zaak in behandeling wordt genomen.

Een lid is verplicht alle gevraagde inlichtingen, stukken en gegevens waarover hij beschikt voor te leggen op vraag van de AC.

Zodra de voorzitter meent dat de zaak in behandeling kan worden genomen, roept hij een vergadering samen.

Indien de AC meent – hetzij tijdens of na de zitting – nog bijkomende gegevens nodig te hebben, kan zij in afwachting daarvan de behandeling schorsen.

### **26.5. Bijeenroeping**

De AC komt telkens samen wanneer dat voor de goede werking noodzakelijk is op een onderling overeengekomen plaats, dag en uur, waarbij de keuze van de voorzitter doorslaggevend is.

Om geldig te vergaderen moet de helft van de leden aanwezig zijn.

De AC beslist zelf over de wijze waarop haar leden voor een vergadering worden samengeroepen.

Wanneer de AC dient te oordelen over disciplinaire aangelegenheden, zal de secretaris de betrokkene(n) minstens acht dagen voor de vergadering op welke wijze ook oproepen. In geval van hoogdringendheid kan deze termijn worden teruggebracht naar 24 uur.

### **26.6. Mondelinge behandeling**

De betrokkenen en eventuele andere personen worden – minstens acht dagen op voorhand - uitgenodigd op de vergadering van de AC.

De behandeling kan geheel of gedeeltelijk worden uitgesteld naar een nader te bepalen datum indien:

- de betrokkenen niet correct en/of tijdig zijn opgeroepen
- een belangrijke getuige niet aanwezig is

De betrokkenen worden opnieuw opgeroepen via e-mail. Indien ze nog steeds niet aanwezig zijn, zonder voorafgaandelijke melding, wordt de zaak behandeld bij verstek.

De AC hoort in principe beide partijen apart. Enkel indien dit in het voordeel van de behandeling is, beslist de voorzitter alle betrokken partijen samen te horen.

Elke betrokkene kan worden vergezeld door zijn ploegkapitein of clubverantwoordelijke. Op zijn vraag kunnen bijkomende personen worden gehoord als getuige.

Betrokkenen kunnen uitsluitend tijdens de behandeling van de zaak worden verhoord, tenzij ze aantonen niet aanwezig te kunnen zijn op de zitting. Een schriftelijke verklaring kan dan worden afgelegd en voorgelezen.

## **26.7. Beslissingen**

Beslissingen worden genomen achter gesloten deuren en bij gewone meerderheid. In geval van gelijke stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemming gebeurt bij handopsteking.

De leden van de AC zijn tot geheimhouding over de wijze van stemmen gebonden.

De secretaris neemt de uitslag van de stemming(en) op in het verslag van de vergadering, zonder evenwel de wijze van stemmen van de leden te vermelden.

De beslissing wordt per e-mail aan de betrokkene(n) en hun clubafgevaardigde verstuurd binnen de acht dagen. In de beslissing wordt vermeld:

- het tenlastegelegde
- of de overtreding bewezen is geacht
- voor welke overtreding een straf is opgelegd
- vanaf welke datum deze straf zal ingaan
- welke straf is opgelegd, en voor welke termijn
- overweging welke tot de uitspraak heeft geleid
- binnen welk termijn en hoe tegen deze uitspraak in beroep kan worden gegaan

## **26.8. Ontslag uit AC**

Wie zijn mandaat binnen de AC niet naar behoren vervult, kan door de Raad van Bestuur uit zijn functie worden ontheven.

Een lid van de AC kan worden ontslagen wanneer 2/3 van de Raad van Bestuur daartoe beslist.



Bij niet-verlenging van de aansluiting bij MijnDarts, vervalt automatisch het mandaat om in het AC te zetelen. Dit mandaat wordt niet automatisch terug toegekend bij herinschrijving.

Een lid dat eveneens tot de Raad van Bestuur behoort en als lid van die Raad van Bestuur wordt ontslagen, is de facto ook ontslagen als lid van de AC.

## 27. Strafbepalingen

### 27.1. Algemeen

De competitieleiding kan:

- een verzoek tot schorsing indienen bij de RvB of AC
- een wedstrijduitslag aanpassen en wel of niet laten (her)spelen

RvB en AC kunnen:

- een speler berispen
- een kapitein ontheffen uit zijn functie
- een ploeg uitsluiten van verdere deelname aan competitie en/of cup

Wanneer een niet-gerechtigd speler wordt opgesteld, verliest hij in eerste instantie zijn wedstrijd(en). De AC of RvB kunnen, na overleg, een bijkomende sanctie opleggen.

Er worden geen geldboetes opgelegd, tenzij het vergoeden van materiële schade aan de tegenpartij.

Voorwaardelijke straffen worden opgelegd met een proeftijd bepaald door de AC/RvB.

### 27.2. Straffen

#### 27.2.1 Schorsing

Een schorsing wordt opgelegd voor een bepaalde termijn en kan in afwachting zijn van verdere maatregelen.

Gedurende een schorsing kan de betrokkene niet aan wedstrijden deelnemen en aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen.

In geval een speler, een ploeg of een club een waarschuwing wegens gelijk welke overtreding niet in acht neemt, kunnen scheidsrechter of een MijnDarts-verantwoordelijke hen onmiddellijk schorsen, met verlies van dat onderdeel van de wedstrijd of van de volledige wedstrijd. Nadien kan de bevoegde commissie de zaak verder behandelen en eventueel nog bijkomende straffen uitspreken.

Tenzij anders is bepaald blijft de betrokkene gehouden om tijdens zijn schorsing de verplichtingen voortvloeiende uit zijn lidmaatschap na te komen.

## **27.2.2 Ontzetting uitoefening functies**

De betrokkene kan tijdelijk of definitief het recht worden ontzegd één of meer functies uit te oefenen. Deze ontzetting kan enkel worden uitgesproken als de overtreding begaan is tijdens uitoefening van betrokken functie.

## **27.2.3 Uitsluiting**

Uitsluiting is het niet mogen deelnemen aan of het leiden van eender welke wedstrijden onder toezicht van MijnDarts voor minstens de rest van het lopende seizoen. Bij uitsluiting eindigt het lidmaatschap automatisch en met onmiddellijke ingang.

De club van de betrokkene wordt hiervan onmiddellijk in kennis gesteld en zal de noodzakelijke maatregelen nemen.

Een speler die niet is ingeschreven (=> niet kan worden aangeduid op het online wedstrijdformulier) en die het bewijs van aansluiting niet kan leveren, zal van deelname aan de wedstrijd worden uitgesloten.

# **28. Volgorde van behandeling**

RvB bepaalt of een “zaak” wordt doorverwezen naar het AC.

Beroep kan worden aangetekend per e-mail bij respectievelijk RvB/AC.

# **29. Aantekenen van beroep**

Enkel de betrokkene(n) kan/kunnen beroep aantekenen tegen de beslissing van RvB/AC.

Het beroep dient binnen de veertien dagen nadat de beslissing is verzonden te worden overgemaakt per e-mail aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Indien beroep wordt aangetekend wordt de straf of sanctie opgeschort vanaf de dag van ontvangst van het beroep.

Het bestuur behandelt dit beroep binnen de veertien dagen en neemt vervolgens een beslissing. Dit kan zijn seponeren, verlichten, overnemen of verzwaren van de opgelegde straf.

De uiteindelijke beslissing en uitspraak van de beroepscommissie is bindend voor zowel het betreffende lid/leden als de club. De opgelegde straf wordt per direct uitgevoerd.

---

# PRIVACYVERKLARING

---

## Algemene privacyverklaring leden – versie 30 augustus 2024

MijnDarts hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens en het respecteren van jouw privacy. Als organisatie verwerken we jouw persoonsgegevens uiteraard enkel voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en dit als gevolg van jouw inschrijving als lid.

Indien je na het doornemen van onze privacyverklaring vragen hierover hebt of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens.

MijnDarts  
p/a Boskantstraat 192 -3970 Leopoldsburg  
voorzitter@mijndarts.be

## Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Jouw persoonsgegevens worden door ons verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Voor een correcte ledenadministratie en controle van je lidmaatschap
- Om je te informeren over het competitieverloop (vb. via omzendbrief,...).
- Om je correct te verzekeren tijdens de deelname aan de competitiewedstrijden en om aangifte te doen van een eventueel ongeval.
- Voor het versturen van uitnodigingen relevant aan het lidmaatschap.
  
- Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens vragen:
- Persoonlijke identiteitsgegevens van het aangesloten lid: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail.
- Persoonlijke kenmerken van het aangesloten lid: geslacht, geboortedatum.

## Waarom verwerken wij BEELDMATERIAAL?

Gedurende activiteiten worden vaak foto's en video's genomen om terug te blikken en ter promotie van Darts. Bij de (her)inschrijving als lid wordt toestemming gevraagd voor het maken en het delen van foto's en video's via onze website en sociale media-kanalen waarop je in close up te zien bent (portretrecht).

Deze toestemming is uiteraard steeds te herzien. Mocht je merken dat er volgens jou ongepaste beelden gedeeld werden, kan je ons vragen deze te verwijderen.

## Verstrekken we gegevens aan derden?

MijnDarts verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend aan derden verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze lidmaatschapsovereenkomst met jou (zie bovenstaande doeleinden) of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. MijnDarts blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Om dit wat concreter te maken geven we graag enkele voorbeelden mee van derden die (delen van) jouw gegevens kunnen verkrijgen: de IT-firma die onze online webapplicatie onderhoudt, eventuele overkoepelende organisatie waar MijnDarts lid van is...

Uiteraard blijven we er steeds voor waken dat gegevens die we delen met derden beperkt is tot wat noodzakelijk wordt geacht voor de dienstverlening die deze derden verschaffen.

## **WELKE bewaartermijn HANTEREN WE?**

We bewaren je gegevens tot maximum twee jaar na het einde van je lidmaatschap. Het lidmaatschap loopt van 1 augustus tot 31 juli van het daaropvolgende jaar.

## **Op welke wijze worden jouw gegevens beveiligd?**

Persoonsgegevens bewaren we hoofdzakelijk in onze online webapplicatie. De toegang tot deze webapplicatie is beperkt tot de bestuursleden. Elk bestuurslid die toegang heeft, beschikt over een individuele login en wachtwoord.

Voor de beveiliging van jouw gegevens in onze online databank werken we samen met een gespecialiseerde firma die instaat voor onze infrastructuur en onze informatiesystemen.

Een digitale ledenlijst kan enkel worden ingekeken door de bestuursleden die vertrouwelijk met deze informatie omgaan.

## **Jouw rechten omtrent jouw gegevens**

Je hebt recht op inzage en recht op correctie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van je ontvangen hebben. Indien een vraag gesteld wordt tot het verwijderen van alle persoonlijke identiteitsgegevens van het aangesloten lid betekent dit ook het einde van het lidmaatschap. Bij een verwijdering in de loop van een competitieseizoen, worden je contactgegevens verwijderd uit onze bestanden. Je naam blijft zichtbaar tot aan het einde van het competitieseizoen om het resultaat van de gespeelde wedstrijden niet te beïnvloeden.

Bovenaan dit privacy statement staat hoe je contact met ons kan opnemen. Wij kunnen je vragen om je te identificeren voordat wij gehoor geven aan voornoemde verzoeken.

## **Wijziging privacy statement**

MijnDarts kan haar privacy statement wijzigen. Van deze wijziging zullen we een aankondiging doen op onze website.

---

# TARIEVENLIJST

## VANAF 30 AUGUSTUS 2024

---

### Algemeen

De tarievenlijst wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur. Deze lijst wordt uiterlijk op de Algemene Vergadering aangepast en aan de clubs bezorgd.

De lidgelden worden aangerekend per seizoen en per club/ploeg/speler.

### Rekening(en)

Boetes, administratieve kosten en forfaits worden twee maal per jaar in rekening gebracht, op het einde van de heenronde en na de terugronde.

Rekeningen en aanmaningen worden enkel per e-mail verstuurd aan de contactpersoon en/of de voorzitter van de club.

### 10-Dagen Regeling

- Rekeningen worden betaald binnen de tien dagen.
- Eerste aanmaning (na 10 dagen) is een verdubbeling van de boete.
- Tweede aanmaning (na 20 dagen)
  - Bij de eerste rekening (na de heenronde): forfait voor alle wedstrijden tot aan ontvangst van de boete. **GEEN TERUGWERKENDE KRACHT!**
  - Bij de tweede rekening (na de terugronde): Clubs worden uitgesloten van deelname aan het volgende seizoen tot de rekening(en) zijn vereffend. De rekening wordt in rechtevenredigheid overgedragen op de clubleden. Een speler kan zich vrijkopen door zijn deel van de “schuld” te betalen.  
Bijvoorbeeld: Rekening bedraagt 100 euro. De club heeft 10 spelers ingeschreven voor het afgelopen seizoen. Elke speler kan zich “vrijkopen” voor 10 euro (100 euro gedeeld door 10 spelers = 10 euro per speler).

# Inschrijvingsgelden

Wat?	Omschrijving	Boete	Wanneer te betalen?
<b>Club</b>	Per club betaal je	€ 30	Voor 1 augustus
<b>Ploeg</b>	Per ploeg betaal je	€ 20	Voor 1 augustus
<b>Leden – vóór 1/08</b>	Per lid, ingeschreven vóór 1 augustus	€ 10,00	Voor 1 augustus
<b>Leden – na 1/08</b>	Per lid, ingeschreven na 1 augustus	€ 20,00	onmiddellijk

## Boetes

Wat?	Omschrijving	Boete	Wanneer te betalen?
<b>Te laat invullen wedstrijdformulieren</b>	Online invullen uiterlijk zondagmiddag 12u	€ 15	Op rekening (2 maal per jaar) 10-dagen regeling
<b>Te laat bevestigen wedstrijdformulieren</b>	Online bevestigen uiterlijk zondag middernacht	€ 15	Op rekening (2 maal per jaar) 10-dagen regeling
<b>Forfait – Zachte</b>	+24u melden forfait	€ 25,00	Op rekening (2 maal per jaar) 10-dagen regeling
<b>Forfait – Last minute</b>	-24u melden forfait	€ 50,00	Op rekening (2 maal per jaar) 10-dagen regeling
<b>Forfait – Harde</b>	NIET melden forfait	€ 100,00	Onmiddellijk te storten! 10-dagen regeling
<b>Niet verontschuldigd afwezig op algemene vergadering</b>	Verwittiging ENKEL per e-mail op <a href="mailto:bestuur@mijndarts.be">bestuur@mijndarts.be</a>	€ 100,00	Niet betaald voor aanvang competitie = NIET starten

## Administratieve kosten

Wat?	Omschrijving	Boete	Wanneer te betalen?
<b>Eerste keuring stand</b>	Nieuwe club/ploeg aan het begin van het seizoen	€ 0,00	-
<b>Herkeuring stand</b>	Aanpassing stand, verandering lokaal in de loop van het seizoen, stand niet in orde, ...	€ 50,00	Onmiddellijk en cash aan de keurder
<b>Drie-jaarlijkse keuring</b>	Keuring van een bestaande stand	€ 0,00	-

# MAILADRESSEN

Mailadres	Met welke vragen/opmerkingen kan je er terecht?
	Welke documenten of informatie verstuur je naar dit mailadres?
<b>bestuur@mijndarts.be</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afmelden voor verplichte algemene vergadering</li> <li>• Wijziging van lokaal in de loop van het seizoen</li> </ul>
<b>voorzitter@mijndarts.be</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De privacy-verklaring</li> <li>• Login/webapplicatie</li> <li>• Verwijderen van je gegevens uit onze databank</li> <li>• Kandidatuur als bestuurslid</li> <li>• Opmerkingen, vragen die niet in de andere categorieën passen</li> </ul>
<b>secretariaat@mijndarts.be</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorgeven extra agendapunten voor de jaarlijkse algemene vergadering (ten laatste 5 dagen voor de vergadering)</li> </ul>
<b>penningmeester@mijndarts.be</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lidgelden</li> <li>• Betalingen</li> <li>• Rekeningen</li> </ul>
<b>ledenbeweging@mijndarts.be</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijvingen nieuw seizoen</li> <li>• Inschrijvingen van een nieuwe lid in de loop van het seizoen</li> <li>• Inschrijvingsformulieren vragen</li> <li>• Wijzigingen binnen je bestuur</li> <li>• Wijziging kapitein</li> </ul>
<b>competitleiding@mijndarts.be</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De kalender</li> <li>• Verplaatsen van wedstrijden</li> <li>• Wisselen van uit- en thuiswedstrijden</li> <li>• Forfaits</li> <li>• Klachten en/of opmerkingen betreffende een bepaalde wedstrijd (melden binnen de drie dagen)</li> <li>• Opmerkingen en vragen omtrent de competitie</li> </ul>

<p><b>cup@mijndarts.be</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijven voor de MijnDarts-Cup</li> <li>• Verplaatsen van wedstrijden</li> <li>• Wisselen uit- en thuis voor CUP-wedstrijden</li> <li>• Forfaits</li> <li>• Klachten en/of opmerkingen betreffende een bepaalde CUP-wedstrijd (melden binnen de drie dagen)</li> <li>• Andere vragen rond de wedstrijden van de MijnDarts-cup</li> </ul>
<p><b>standen@mijndarts.be</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanvragen keuring nieuwe of gewijzigde stand, voor of in de loop van een seizoen</li> <li>• Inrichting van een werpstand</li> <li>• Met betrekking tot de dartsblokken</li> </ul>



30 augustus 2024

# PROCEDURES



MijnDarts

Vademecum - versie 0.2

30 augustus 2024

---

# INSCHRIJVEN CLUB

---

## Inschrijvingsdagen

Inschrijvingen gebeuren enkel digitaal (per e-mail). Gebruik hiervoor de formulieren die je per e-mail zijn toegestuurd.

Verstuur alle documenten correct ingevuld en – indien nodig – ondertekend, uiterlijk 1 augustus, naar ledenbeweging@mijndarts.be.

## Inschrijvingsformulieren voor je club bij aanvang seizoen

- Inschrijvingsformulieren Leden – Overzicht
- Clubinschrijving en competitieformulier
- Toelatingsformulier -18 jarigen

### Inschrijvingsformulier Leden – Overzicht

Noteer hierop ALLE leden, dus zowel de nieuwe als degene die vorig seizoen reeds waren ingeschreven.

Vul bovenaan de jaartallen voor het nieuwe seizoen in.

Noteer de naam van je club. Gebruik de correcte en volledige schrijfwijze, dus ook voorvoegsels.

Per regel vul je de gegevens van elke speler in. Wees zo volledig mogelijk, schrijf duidelijk voor een correcte weergave in het ledenbestand.

De secretaris vult onderaan zijn naam in en ondertekent het formulier.



www. MIJNDARTS.BE

p/a Nancy Pernet - Boskantstraat 192 - 3970 Leopoldsburg

**Overzicht aangesloten spelers SEIZOEN 20..... - 20.....**

CLUB : .....

Vul per regel de gegevens van elke speler in. Ook nieuwe spelers voeg je hier toe.  
Vul alle gegevens goed leesbaar in voor een correcte opname in het ledenbestand. Handtekening NIET meer nodig.

	Naam + Voornaam	M/V	Straat en huisnummer	Postcode	Gemeente	Geb.datum
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

*Je persoonsgegevens worden verwerkt door MijnDarts voor ledenbeheer op basis van de lidmaatschapsovereenkomst als gevolg van jouw inschrijving. Gegevens wij over jou verwerken, ze verbeteren of laten wissen. Een meer uitgebreid overzicht van ons*

*Bij ondertekening verklaaren de club en de spelers zich akkoord met de reglementen van MijnDarts.*

Naam + handtekening secretaris club

Ontvangen op ..... (in te vullen door MijnDarts-verantwoordelijke)

Bankrekening: BE26 9796 1741 7129 - BIC: ARSPBE22

MijnDarts vult de datum van ontvangst van dit formulier in.

De Secretaris van de club dateert en ondertekent dit document.

# Clubinschrijving en competitieformulier

Dit formulier bestaat uit drie pagina's. Vul beiden volledig en correct in. Op basis van jullie gegevens wordt de competitiekalender opgemaakt.

## Pagina 1

### Informatie Club en Lokaal

- Noteer clubnaam correct en volledig. Dus ook eventuele voorvoegsels zoals De, The, 't, ...
- Officiële e-mails vanuit MijnDarts worden aan voorzitter en contactpersoon verstuurd. Zijn er bijkomende clubleden die e-mails willen ontvangen, noteer hun mailadres bij Extra e-mails. Zorg voor een correct schrijfwijze zodat de e-mails ook effectief toekomen.

## Pagina 2

### Kapiteins

- Noteer voor elke ploeg naam van de kapitein, zijn/haar telefoonnummer en e-mailadres. Telefoonnummer wordt op de website geplaatst en eventueel doorgegeven aan de tegenpartij. E-mailadressen worden per definitie niet doorgegeven aan de tegenpartijen en zijn enkel voor communicatie met het bestuur.

### MijnDarts-Cup

- Noteer voor elke ploeg of ze deelnemen aan de Cup of niet.
- Is dit veld niet ingevuld, kan je enkel nog deelnemen indien er plekken open zijn en de eerste loting nog niet is gebeurd.

## Pagina 3

### Info competitiekalender

Vul dit deel met de hoogste aandacht in.

- Noteer het aantal door MijnDarts gekeurde standen in jullie lokaal.
- Noteer alle verschillende MijnDarts-clubs die eveneens in jullie lokaal spelen.
- Noteer wie met wie samen thuis speelt. De voorbeelden geven je een idee van hoe dit in te vullen.

Heb je nog eventuele andere opmerkingen, noteer ze eveneens in het grote vak.

Vul hier de volledige en correcte naam van je club in. Dus ook voorvoegsel ed. ('t - Den - De - The - ....)

Vul de jaartallen voor het nieuwe seizoen aan.

Vb. 2019-2020



www.MIJNDARTS.BE

p/a Nancy Pernet - Boskantstraat 192 - 3970 Leopoldsburg

## Inschrijvingsformulier clubs seizoen 20.....- 20.....

**Clubnaam:** .....

Vul de correcte gegevens in van Lokaal

**Lokaal:** Naam: .....  
Straat en huisnummer: .....  
Telefoon: .....  
Sluitingsdag: .....

Vul de correcte gegevens in van voorzitter en contactpersoon

**Voorzitter:** Naam: .....  
Telefoon: .....  
E-mail: .....  
**Contact:** Naam: .....  
Telefoon: .....  
E-mail: .....

Wensen bijkomende clubleden de e-mails te ontvangen? Vul hun e-mail hier in. Schrijf duidelijk!

**Extra e-mails:** .....  
(zijn er andere personen buiten voorzitter en contactpersoon die de mails wensen te ontvangen?) .....

**Mail het ingevulde document naar ledenbeweging@MijnDarts.be**

**Bankrekening: BE26 9796 1741 7129 - BIC: ARSPBE22**

Voorzitter Nancy Pernet - 0496 61 27 29 - voorzitter@mijndarts.be  
Ondervoorzitter Kurt Schepers - 0478 48 55 02 - ondervoorzitter@mijndarts.be  
Secretaris en MijnDarts-Cup Bram Den Ouden - 0479 12 71 19 - secretariaat@mijndarts.be  
Penningmeester Nancy Pernet - 0496 61 27 29 - penningmeester@mijndarts.be  
Competitieverantwoordelijke: Erwin Lavens - 0479 42 97 17 - competitie@mijndarts.be  
Ledenbeweging Danny Cornelis - 0476 69 51 44 - ledenbeweging@mijndarts.be  
Bestuurslid Steve Roschaert - 0496 43 00 68 - bestuur@mijndarts.be  
Gecoopteerd bestuurslid Tim Dekens - 0471 76 63 89 - bestuur@mijndarts.be  
Keuringstander - standen@mijndarts.be

Hier vind je de contactgegevens van het bestuur en ons rekeningnummer

## Kapitein(s)

Vul per ploeg de gegevens van de betreffende kapitein in.

Noteer **naam, telefoonnummer en e-mail** van de kapitein.  
Meld eventuele veranderingen in de loop van het seizoen bij ledenbeweging.

Ploeg	Kapitein		
	Naam	Tel.nr.	E-Mail
A			
B			
C			
D			

## Deelname MijnDarts-Cup

De Cup-wedstrijden worden tijdens het seizoen gespeeld en starten **vóór** competitie-aanvang.

Duid voor elke ploeg aan of ze deelnemen aan de **MijnDarts-Cup**.

Niet ingevuld is niet deelnemen.

Ploeg	MijnDarts-Cup	
	Ja	Nee
A		
B		
C		
D		

Vul per ploeg in of ze deelnemen aan de MijnDarts-Cup

Vul alle gegevens correct in.

## Informatie voor het opstellen van de competitiekalender

Indien onderstaande gegevens **NIET** zijn ingevuld, stelt de competitieleiding de kalender op zoals dit het best uitkomt.

Standen	Aantal
Hoeveel <b>gekeurde</b> standen zijn er in jullie lokaal?	
Clubs	Aantal
(= verschillende clubs ingeschreven bij MijnDarts, dus <b>NIET</b> met dezelfde naam. Bijv. 't Pijltje, Triple Nix, ...)	
Hoeveel <b>Clubs</b> spelen er in jullie lokaal	
Welke clubs zijn dit? (Noteer hier de namen van alle clubs die in hetzelfde lokaal spelen)	
Ploegen	Aantal
(= ploegen binnen éénzelfde club, dus <b>MET</b> dezelfde naam, bijv. 't Pijltje A en 't Pijltje B)	
Hoeveel ploegen telt <b>jouw</b> club?	
Welke ploegen spelen samen thuis? (Noteer zo zorgvuldig mogelijk hoe jullie kunnen/wensen te spelen. Noteer ook eventuele opmerkingen)	
<b>Enkele voorbeelden:</b> Voorbeeld 1: A en B spelen <b>NIET</b> samen thuis <b>OF</b> A en B spelen afwisselend. Voorbeeld 2: A en C samen thuis + B en D samen thuis Voorbeeld 3: A speelt apart thuis + B en C spelen samen thuis Voorbeeld 4: 't Pijltje en Triple Nix spelen samen + Tops, Busted en Shaft spelen samen	
Vul hier duidelijk in wie met wie samen thuis speelt! Eventuele andere opmerkingen kan je hier eveneens noteren	

Mail het ingevulde document naar [ledenbeweging@MijnDarts.be](mailto:ledenbeweging@MijnDarts.be).  
Door inzending verklaren de club en zijn spelers zich akkoord met de reglementen van  
MijnDarts.

## Toelatingsformulier voor -18 jarigen

Je vult dit formulier in als één van je speler jonger is dan 18 jaar op datum van de inschrijving.

Vul duidelijk de naam van je club in en de jaartallen voor het seizoen.

De gegevens van de speler vul je in, in het daartoe bestemde deel. Laat de speler zelf ondertekenen.

De voogd of ouder van de minderjarige speler vullen hun naam in, vinken het vakje van ouder of voogd aan en ondertekenen het formulier.

Vul datum van ondertekening in.

.





### TOELATINGSFORMULIER voor personen jonger dan 18 jaar

Vul de gegevens correct en duidelijk in. Vergeet niet het vakje geslacht aan te vinken.

Naam van ouder of voogd. Vink het juiste vakje aan.

Vul datum in van ondertekening.

S P E L E R	Club	D.C.	
	Naam		Voornaam
	Adres		Telefoonnummer
	Geslacht	<input type="checkbox"/> Jongen <input type="checkbox"/> Meisje	
	Handtekening		
O U D E R	Ondergetekende: ..... <input type="checkbox"/> Ouder <input type="checkbox"/> Voogd van de hierboven vermelde minderjarige speler/speelster geeft de toelating om zich aan te sluiten bij een club, ingeschreven bij MijnDarts.		
	Handtekening Ouder/Voogd		
Datum			

Hier tekent de speler zelf

Hier tekent de ouder of de voogd

Bankrekening: BE26 9796 1741 7129 - BIC: ARSPBE22  
Voorzitter Nancy Pernet - 0496 61 27 29 - nancy.pernet@mijndarts.be  
Penningmeester Willy Pernet - 0496 08 91 14 - willy.pernet@mijndarts.be  
Cupverantwoordelijke Steve Rosschaert - 0496 43 00 68 - steve.rosschaert@mijndarts.be  
Competitieverantwoordelijke Erwin Lavens - 0479 42 97 17 - erwin.lavens@mijndarts.be  
Keuring standen Francis Vanherle - 0476 69 51 49 - francis.vanherle@mijndarts.be  
Ledenbeweging Danny Cornelis - 0476 69 51 44 - danny.cornelis@mijndarts.be  
Bestuurslid Kurt Schepers - 0478 48 55 02 - kurt.schepers@mijndarts.be

---

# INSCHRIJVEN LEDEN NA 1 AUGUSTUS

---

## Inschrijvingsformulieren

- Toelatingsformulier -18 jarigen
- Inschrijvingsformulier nieuw lid na 1 augustus

### Toelatingsformulier -18 jarigen

Zie uitleg bij de procedure Inschrijven Club/  
inschrijvingsformulieren/toelatingsformulier -18 jarigen

### Inschrijvingsformulier nieuw lid na 1 augustus

Vul de jaartallen voor het seizoen in.

Noteer duidelijk de naam van je club.

Vul de gegevens van de speler duidelijk in. Deze gegevens worden gebruikt voor het ledenbestand.

De speler en de secretaris van de club ondertekenen dit formulier.

Mail dit formulier naar ledenbeweging@mijndarts.be.

De clubverantwoordelijke ontvangt een mailtje ter bevestiging van inschrijving. De speler is speelgerechtigd vanaf de zondag volgend op ontvangst van dit formulier.

Vergeet niet 20 euro te storten – met vermelding van je clubnaam en de naam van de speler – op het rekeningnummer BE26 9796 1741 7129. Je vindt dit nummer eveneens onderaan het formulier.



**Inschrijvingsformulier NIEUWE leden**

20..... - 20.....

Vul jaartallen aan.

Invullen in DRUKLETTERS aub.

<b>Club:</b>	
Clubnaam:	D.C.
<b>Speler:</b>	
Naam:	
Voor naam:	
Adres:	
Gemeente:	
Geboortedatum:	
Tel.- of GSM-nr:	
E-mail:	

Vul je clubnaam in.

Vul de gegevens in van de speler.

*Je persoonsgegevens worden verwerkt door MijnDarts voor ledenbeheer op basis van de lidmaatschapsovereenkomst als gevolg van jouw inschrijving.*

*Via [info@mijndarts.be](mailto:info@mijndarts.be) kan je vragen welke gegevens wij over jou verwerken, ze verbeteren of laten wissen. Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van verwerking van persoonsgegevens vind je op [www.mijndarts.be](http://www.mijndarts.be).*

Ondergetekende verklaart zich akkoord met de reglementen van MijnDarts.

Handtekening nieuw lid

Handtekening secretaris v/d Club

Bankrekening: BE26 9796 1741 7129 - BIC: ARSPBE22

Voorzitter Nancy Pernet - 0496 61 27 29 - [nancy.pernet@mijndarts.be](mailto:nancy.pernet@mijndarts.be)

Penningmeester Willy Pernet - 0496 08 91 14 - [willy.pernet@mijndarts.be](mailto:willy.pernet@mijndarts.be)

Competitieverantwoordelijke: Erwin Lavens - 0479 42 97 17 - [erwin.lavens@mijndarts.be](mailto:erwin.lavens@mijndarts.be)

Ledenbeweging: Danny Cornells - 0476 69 51 44 - [danny.cornells@mijndarts.be](mailto:danny.cornells@mijndarts.be)

Cupverantwoordelijke Steve Rosschaert - 0496 43 00 68 - [steve.rosschaert@mijndarts.be](mailto:steve.rosschaert@mijndarts.be)

Keuringstanden Francis Vanherle - 0476 69 51 49 - [francis.vanherle@mijndarts.be](mailto:francis.vanherle@mijndarts.be)

Bestuurslid Kurt Schepers - 0478 48 55 02 - [kurt.schepers@mijndarts.be](mailto:kurt.schepers@mijndarts.be)

Speler en secretaris  
ondertekenen het formulier.

---

# VERPLAATSEN WEDSTRIJDEN

---

## Verklarend woordgebruik

Partij A = Vragende ploeg = de ploeg die een verplaatsing wenst

Partij B = Tegenstrever = de ploeg die om een verplaatsing wordt gevraagd

## Vraagstelling

Partij A neemt in persoon, telefonisch of per e-mail contact op met partij B. De vraag om uitstel wordt gesteld.

Partij B gaat al dan niet akkoord met een verplaatsing. Wees zo sportief mogelijk bij het verplaatsen van een wedstrijd.

## Nieuwe speeldatum

Samen wordt gezocht naar een mogelijke alternatieve datum. Hou rekening met de regels rond het verplaatsen van wedstrijden (zie competitiereglement/Verplaatsen wedstrijden).

Een wedstrijd mag verzet worden naar alle week- of weekenddagen, en eender welk tijdstip (bijv. zondag 13u, maandag 19u, ....), zolang dit in onderling akkoord wordt overeengekomen.

## Melding

**Beide** partijen sturen een e-mail naar de competitieleider met vermelding van divisie, wedstrijd, speelweek, voorziene speeldatum en nieuwe datum.

TIP: plaats de tegenstrever in CC, zo wordt men eraan herinnerd de verplaatsing te melden.

NA ontvangst van akkoord van **BEIDE** partijen, ongeacht wie de vrager is, stuurt de competitieleider een bevestigingsmail.

# Voorbeeld e-mail

## Verplaatsing

Reeks:	
Speelweek:	
Wedstrijd:	
Verplaatsing naar (nieuwe datum):	
Vragende ploeg	

## Uit en Thuis-wissel

Reeks:	
Speelweek:	
Wedstrijd:	
Vragende ploeg:	

---

# KLACHT INDIENEN

---

## Melding

Stuur binnen drie dagen na de wedstrijd je klacht per e-mail naar de competitieleider.

## Wat vermelden

Vermeld het onderstaande:

- Wedstrijd
- Datum
- Partijen: club/ploegen/spelers
- Getuigen
- Toedracht

## Afhandeling

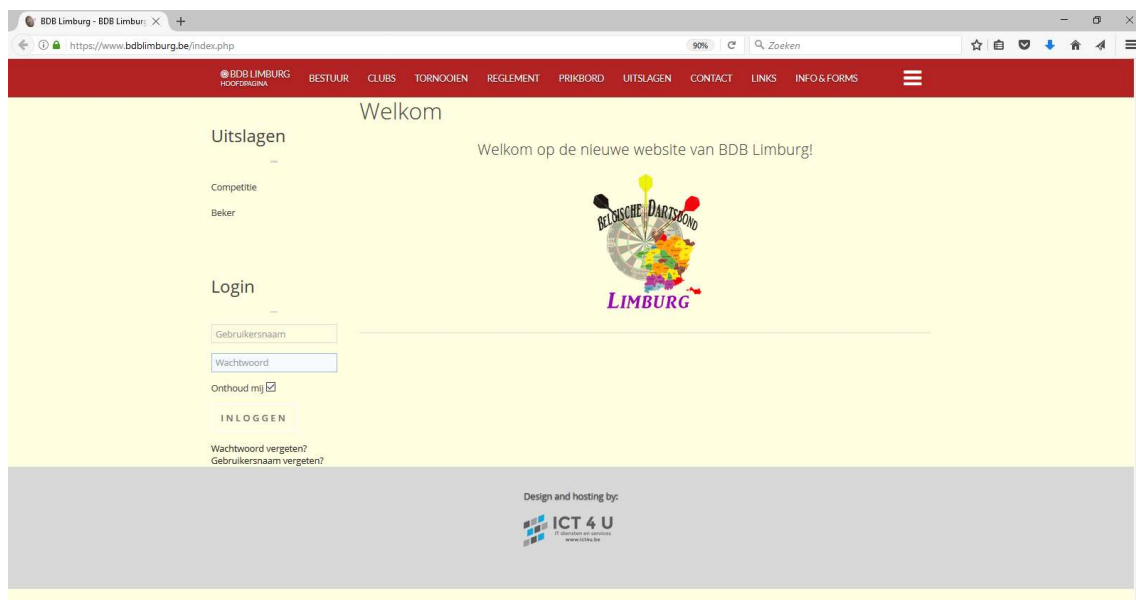
Je krijgt een bevestiging voor ontvangst.

De competitieleider meldt de klacht aan de Raad van Bestuur. Daar wordt bekeken wie de klacht best behandelt (competitieleider, AC of RvB).

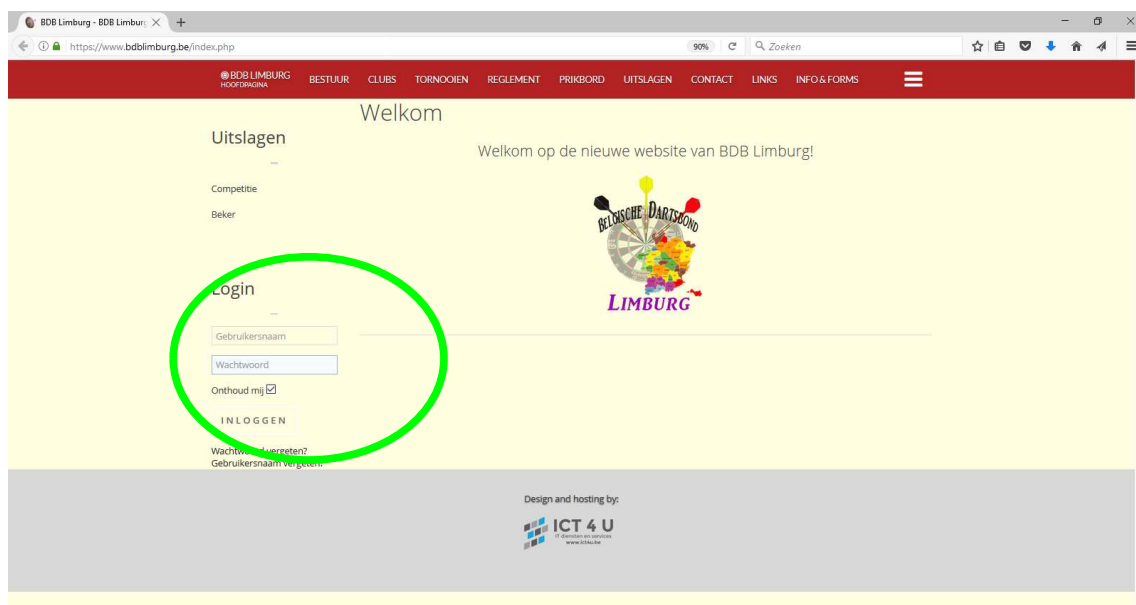
Zie rubriek Tuchtreglement voor verdere info.

# ONLINE INVULLEN WEDSTRIJDFORMULIEREN

1. Ga naar <https://www.mijndarts.be>



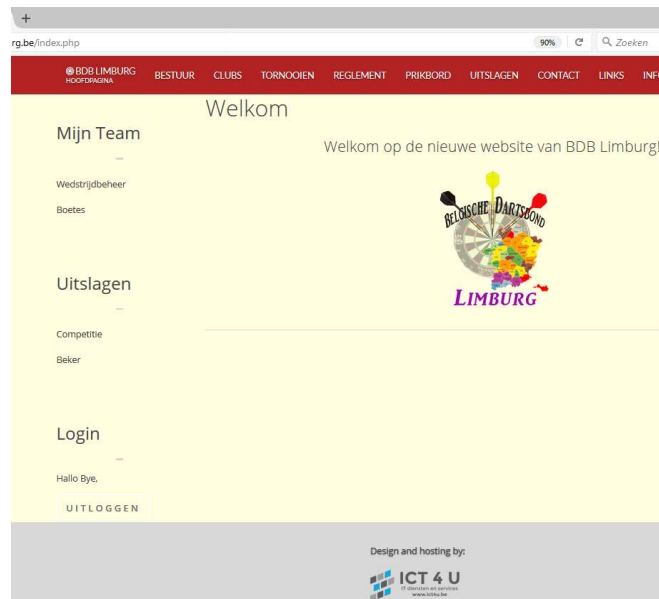
2. Geef de logingegevens in en klik op INLOGGEN



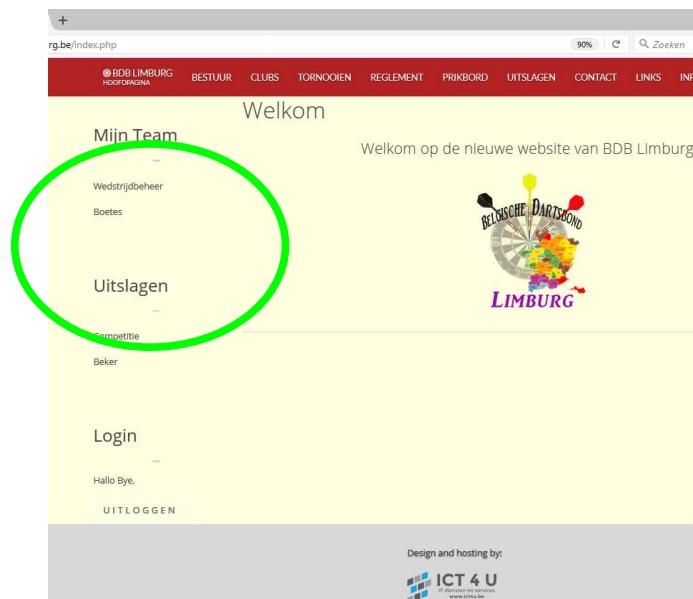
Noteer hier de gekregen gegevens:  
- Gebruikersnaam:

- Wachtwoord:

3. Nadat je bent ingelogd krijg je het onderstaande scherm



Via Mijn Team kan je de wedstrijden beheren en je boetes bekijken





Klik op wedstrijdbeheer: (je ziet hier de wedstrijden voor de club 'Bye' voor het seizoen 2017-2018)

Nog in te vullen/te bevestigen wedstrijden van Bye:

[Toon alle wedstrijden](#)

**Mijn Team**

- Wedstrijdbeheer
- Boetes
- Uitslagen
- Competitie
- Beker

**Login**

Hallo Bye,

[UITLOGGEN](#)

Datum	Competitie	Thuisploeg	Bezoekers	Scoreblad	Invullen	Bevestigen
12/05/2018	Competitie 2017-2018	Bye	Vs. De Dolle Haring C	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
05/05/2018	Competitie 2017-2018	Sportsbar	Vs. Bye	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
21/04/2018	Competitie 2017-2018	Bye	Vs. 't Voske	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
14/04/2018	Competitie 2017-2018	Shotgun C	Vs. Bye	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
07/04/2018	Competitie 2017-2018	Bye	Vs. The Flushkes	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
24/03/2018	Competitie 2017-2018	De Dolle Haring B	Vs. Bye	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
17/03/2018	Competitie 2017-2018	Bye	Vs. Lions C	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
10/03/2018	Competitie 2017-2018	Tegen 't Randje	Vs. Bye	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
24/02/2018	Competitie 2017-2018	Bye	Vs. Simpsons B	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
10/02/2018	Competitie 2017-2018	The Bully's C	Vs. Bye	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
03/02/2018	Competitie 2017-2018	Bye	Vs. Anonymous	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
13/01/2018	Competitie 2017-2018	De Dolle Haring C	Vs. Bye	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
06/01/2018	Competitie 2017-2018	Bye	Vs. Sportsbar	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
23/12/2017	Competitie 2017-2018	't Voske	Vs. Bye	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
09/12/2017	Competitie 2017-2018	Bye	Vs. Shotgun C	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
02/12/2017	Competitie 2017-2018	The Flushkes	Vs. Bye	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
18/11/2017	Competitie 2017-2018	Lions	Vs. De Dolle Haring B	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
11/11/2017	Competitie 2017-2018	Lions C	Vs. Bye	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
04/11/2017	Competitie 2017-2018	Bye	Vs. Tegen 't Randje	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
28/10/2017	Competitie 2017-2018	Simpsons B	Vs. Bye	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen
14/10/2017	Competitie 2017-2018	Bye	Vs. The Bully's C	<a href="#">Scoreblad</a>	<a href="#">Invullen</a>	Bevestigen

- Bij elke wedstrijd zie je achteraan de mogelijkheden 'scoreblad', 'invullen' en 'bevestigen' staan.  
De optie scoreblad geeft je een blanco scoreblad voor deze wedstrijd

**BDB Limburg**

Reeks: Competitie 2017-2018 - Vierde Devisie Speelrond: Speeddag 22 Datum: 12-06-2018

THUIS SPEELERS: Bye		BEZOEKERS: De Dolle Haring C	
NAAM EN VOORNAAM	LIJNR. DPK	NAAM EN VOORNAAM	LIJNR. DPK
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	

NAAM EN VOORNAAM	UITSLAG	NAAM EN VOORNAAM
100 ENKELSPELEN	Best of 5 - 501	ENKELSPELEN 100
100 DUBBELS	Best of 5 - 101	DUBBELS 100
100 ENKELSPELEN	Best of 5 - 501	ENKELSPELEN 100

Hoopste Uitvoer:  
Kortste Leg:

[afdrukken](#)

# HISTORIEK

## Aanpassing v0.2 dd.30 augustus 2024

Reglement	Artikel	Omschrijving
Vademecum	Alle	Onderverdeling aangepast en nieuwe (doorlopende) nummering.
Huishoudelijk reglement	2.2.1	Het aantal leden van een club zal minstens 4 bedragen en is onbeperkt.
Huishoudelijk reglement	2.2.2	Het lidmaatschap loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgend jaar. De club dient haar aanvraag tot lidmaatschap uiterlijk 1 augustus in.
Huishoudelijk reglement	2.2.9	Deze beslissing dient per e-mail te worden verstuurd aan <a href="mailto:bestuur@mijndarts.be">bestuur@mijndarts.be</a> . De Raad van Bestuur beslist of deze wijziging van lokaal kan worden toegestaan. Elk geval wordt individueel bekeken, zonder hierbij automatisch precedenten te scheppen.
Huishoudelijk reglement	2.3.4	De aansluiting houdt de binding in met de club tot het einde van het lidmaatschap-jaar.
Spelreglement	8.	Toegevoegd als nieuw hoofdstuk: Het lokaal
Spelreglement	11.1	Inrichting: herschreven
Spelreglement	11.5	Verlichting: herschreven
Spelreglement	11.16	<p>Toegevoegd: De standen worden gecontroleerd door een verantwoordelijke, aangeduid door de Raad van Bestuur. Een eerste keuring is gratis. Een herkeuring – bijv. bij aanpassing stand, verandering lokaal, stand niet in orde, .... – kost 50 euro, onmiddellijk af te rekenen met de keurder.</p> <p>Nieuwe of aangepaste standen dienen te worden gecontroleerd vóór de eerste thuiswedstrijd. Een bestaande stand wordt elke drie jaar (gratis) opnieuw gekeurd door de verantwoordelijke.</p>
Competitiereglement	18.5	De ploegkapitein, en bijgevolg zijn eventuele vervanger, zijn minstens 18 jaar oud.
Competitiereglement	18.8	<p>Ploegen die promoveren zijn verplicht dat te doen. Bij weigering, op eender welk niveau, wordt deze ploeg onmiddellijk en voor minstens één seizoen van deelname aan de competitie uitgesloten. Individuele spelers riskeren eveneens een schorsing of uitsluiting. RvB beslist of er bijkomende sancties nodig zijn.</p> <p>Bij het wegvallen van ploegen worden die plaatsen ingenomen door de derde, vierde, vijfde, enz van de onderliggende reeks(en). Deze 'promotie' is eveneens verplicht. Bij weigering, op eender welk niveau, wordt deze ploeg onmiddellijk en voor minstens één seizoen van deelname aan de competitie uitgesloten. Individuele spelers riskeren</p>

		eveneens een schorsing of uitsluiting. RvB beslist of er bijkomende sancties nodig zijn.
Competitiereglement	19.6.1	Beide ploegen houden het ingevulde papieren wedstrijdformulier bij tot ten minste 1 augustus en leggen dit voor op vraag van de competitieleider.
Competitiereglement	19.10.4	Wanneer een ploeg forfait geeft voor één van de laatste twee wedstrijden van het seizoen, zonder dat zij zich kunnen beroepen op een geval van overmacht, betalen ze een geldboete van 100 euro. De RvB bekijkt eventuele bijkomende sancties.
Competitiereglement	20.2	De eerste drie ploegen uit elke reeks ontvangen een trofee.  Per reeks krijgen de hoogste uitworp, meeste 180-ers, de meeste punten en minste pijlen een aandenken.
Tuchtrecht	26.8	Bij niet-verlenging van de aansluiting bij MijnDarts, vervalt automatisch het mandaat om in het AC te zetelen. Dit mandaat wordt niet automatisch terug toegekend bij herinschrijving.